



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



## **BANDO GENERALE DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI SCARLINO**

Indetto ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 96 del 20.12.96 come modificata alla L.R.T. 41 del 31.03.2015, nonché del Regolamento comunale per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con Delibera consiliare n. 19 del 29.4.2016, per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili nel Comune di Scarlino, fatte salve le riserve di alloggi previste dalla Legge.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

in attuazione della propria Determinazione Dirigenziale n. 746 del 21 ottobre 2016

### **RENDE NOTO**

che da oggi secondo le scadenze sotto menzionate è indetto un concorso pubblico per la formazione della graduatoria generale delle domande presentate dai partecipanti al presente bando.

#### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

**La domanda può essere presentata solo da soggetti residenti nel territorio comunale o ivi svolgenti attività lavorativa.**

**A norma dell'allegato A della L.R. n. 96/96 e s.m., per partecipare al presente concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:**

**a) cittadinanza** italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e gli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale esercitanti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo hanno diritto di accedere, in condizioni di parità con i cittadini italiani, agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

**b) residenza anagrafica** o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque (5) anni;

**c) situazione reddituale non superiore alla soglia di € 16.500,00 di valore ISEE** così come disposto dal comma 2 lett. c) dell'allegato A) alla L.R. 96/96 come modificata dalla L.R. 41/2015.

**d) assenza di titolarità di diritti di proprietà**, usufrutto, uso ed abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano o all'estero. Possono comunque partecipare al bando i titolari di proprietà assegnate in sede di separazione giudiziale al coniuge, ovvero di titolari pro-quota dei sopra richiamati diritti reali purchè la proprietà risulti giuridicamente



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



indisponibile sulla base di idonea documentazione ai sensi dell'allegato A) paragrafo 4 della L.R. 96/1996 e ss.mm.ii. Nelle suddette ipotesi il Comune procederà all'assegnazione dell'alloggio ERP sulla base della documentata indisponibilità della proprietà ai sensi dell'allegato A, comma 4 della L.R.T. n. 96/1996 e ss.mm.ii. Per la sussistenza di tale requisito dovrà essere dimostrata l'indisponibilità del bene di proprietà tramite documentazione attestante la sussistenza di diritti reali di godimento del bene in questione da parte di altri soggetti o la inagibilità del bene dichiarata da organi competenti o altre eventuali fattispecie da sottoporre all'apprezzamento insindacabile della Commissione

**e) assenza di titolarità** da parte di tutti componenti il nucleo familiare di **beni mobili** registrati il cui valore complessivo sia superiore ad € **25.000,00** ad eccezione dei casi in cui tale valore risulta superiore al suddetto limite per l'accertata necessità di utilizzo di tali beni per lo svolgimento della propria attività lavorativa;

**f) assenza di precedenti assegnazioni** in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici, o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri Enti Pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno;

**g) assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP** per i casi previsti dall'art. 35, comma 2, lett b), c), d), ed e), salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;

**h) assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste alle disposizioni vigenti**, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque (5) anni precedenti la presentazione della domanda;

Tali requisiti sono dichiarati nella domanda e devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando, nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio. I requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) devono permanere per tutta la durata del rapporto locativo.

I requisiti sono riferiti ai componenti dell'intero nucleo familiare, fatta eccezione per quanto disposto alla precedente lettera b), che si riferisce solo al soggetto richiedente.

Ai sensi dell'art. 13 della L.R.T. n. 96/1996 e ss.mm.ii. il Comune all'atto dell'assegnazione dell'alloggio procede all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda, alla verifica della permanenza dei medesimi requisiti nonché alla eventuale modifica dei punteggi attribuiti per le condizioni socio-economiche e familiari dei soggetti o per le condizioni abitative. Qualora si proceda alla modifica di alcuni punteggi, ovvero si accerti la mancanza di alcuno dei requisiti dei richiedenti, il Comune procede alla ricollocazione o all'esclusione dalla graduatoria degli stessi, dandone comunicazione agli interessati

**B)** Ai fini del presente bando di concorso il nucleo familiare è composto da una sola persona ovvero dai soggetti sotto indicati :

- a) i coniugi non legalmente separati o le coppie more-uxorio anagraficamente conviventi;
- b) i figli anagraficamente conviventi;



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



c) i soggetti legati da vincoli di parentela o affinità fino al terzo grado anagraficamente conviventi;

d) i soggetti legati da vincoli affettivi ed i soggetti legati da finalità di reciproca assistenza morale e materiale anagraficamente conviventi.

Possono **non essere inclusi** nella domanda ovvero **presentare domanda distinta** i soggetti di seguito indicati anche se anagraficamente conviventi nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del presente bando:

a) le coppie coniugate;

b) le coppie more-uxorio anagraficamente conviventi;

c) la persona singola con figli fiscalmente a carico;

d) la persona singola giudizialmente separata con perdita del diritto di abitazione nella casa coniugale.

Al fine della **formazione di un nuovo nucleo familiare** posso altresì presentare domanda congiunta i soggetti di seguito elencati:

a) i componenti di coppia di futura formazione: al momento dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, la coppia deve risultare coniugata ovvero anagraficamente convivente more-uxorio;

b) due o più famiglie composte ciascuna da una sola persona ultrasessantacinquenne alla data di pubblicazione del bando.

## Art. 2

### Documenti necessari

#### **A) Documentazione indispensabile per tutti i richiedenti, indistintamente, ai fini della presentazione della domanda:**

–dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 455/2000 da cui risulti:

a)- cittadinanza Italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea;

- cittadinanza di altro stato e titolarità di carta di soggiorno;

- cittadinanza di altro Stato, titolarità di permesso biennale di soggiorno e svolgimento di regolare attività di lavoro subordinato o autonomo;

b) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del bando;

c) residenza o attività lavorativa stabile nel territorio della Regione Toscana da oltre 5 anni ;

d) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo, e la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando;

e) copia della documentazione attestante che l'uso di beni mobili registrati con valore superiore ad € 25.000,00 è indispensabile per lo svolgimento dell'attività lavorativa di un componente del nucleo familiare;

f) attestazione ISEE in corso di validità, relativa anche alla proprietà di beni mobili o immobili relativamente a tutti i componenti del nucleo familiare

Coloro che non possono, momentaneamente, presentare autocertificazioni relativamente al possesso di immobili (**vedasi art. 3 - modalità di autocertificazione e relativa esclusione**) possono presentare ugualmente la domanda allegando una dichiarazione sottoscritta (**allegato**)



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



1) in cui si riservano di presentare idonea documentazione entro 30 giorni dalla scadenza del bando. La domanda verrà inserita in graduatoria “sub-conditione”.

**B) Documenti necessari ai fini della determinazione del punteggio aggiuntivo:**

- **diminuzione permanente della capacità lavorativa:** certificazione da parte dell'autorità competente attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti del nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di pubblicazione del bando;

- **invalidità:** certificato da parte dell'autorità competente attestante l'invalidità, ai sensi della normativa vigente, di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando, ovvero di componenti del nucleo familiare che alla stessa data abbiano superato il 65°anno di età;

- **invalidità con assistenza:** certificato da parte dell'autorità competente attestante la presenza nel nucleo familiare di un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione;

- **alloggio improprio:** attestato della competente autorità (A.S.L.) indicante la condizione di alloggio impropriamente adibito ad abitazione (avente caratteristiche tipologiche od igienico sanitarie di assoluta e effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione) o di assoluta antigiene;

- **barriere architettoniche:** idonea certificazione da parte di un tecnico abilitato o dell'amministratore condominiale in cui si attesti che le barriere architettoniche, tali da determinare grave disagio abitativo, non sono facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione

- **sfratto:** copia della convalida dello sfratto da parte del giudice o copia della licenza di finita locazione. Il suddetto sfratto non deve essere stato intimato per morosità dell'inquilino o per altra inadempienza contrattuale.

## Art. 3

### Modalità di autocertificazione e relativa esclusione

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art.1 lett. a del presente bando e dei documenti necessari per l'attribuzione del punteggio ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Ai sensi dell'art. 3 del suddetto T.U. le disposizioni del T.U. si applicano ai cittadini Italiani e dell'Unione Europea; **i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea** regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Al di fuori di questi casi i cittadini di stati non appartenenti all'unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00 e comporta ai sensi dell'art. 75 la decadenza dai benefici concessi.

## Art.4

### Formazione e pubblicazione della graduatoria – Opposizioni

#### A - Istruttoria delle domande.

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità.

Provvede altresì all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda, secondo le disposizioni di cui all'art. 12 commi 1 e 2 della L.R. 96/96 e s.m. e del criterio di priorità di cui al comma 6 “progressività decrescente della situazione economica”.

#### B- Formazione della graduatoria.

##### 1. Graduatoria generale provvisoria.

Il Comune entro i 60 giorni successivi al termine fissato nel Bando per la presentazione delle domande, procede all'adozione della **graduatoria provvisoria** secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda di cui all'allegato B) della L.R. 96/96 e s.m. e tenuto conto delle condizioni oggettive e soggettive del nucleo familiare ivi presente.

La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del funzionario responsabile del procedimento, è immediatamente pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi: della graduatoria verrà data adeguata pubblicità.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo on line gli interessati possono presentare opposizione all'Amministrazione Comunale avverso la graduatoria stessa. Le opposizioni vengono esaminate dalla Commissione Comunale Alloggi appositamente convocata entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle opposizioni stesse.

I Richiedenti appartenenti alle categorie individuate nell'Allegato B della L.R. 96/96 e s.m. ai punti a-2, a-3, a-4, a-4 bis ed a-4 ter, sono inseriti nella graduatoria generale permanente in base al punteggio acquisito con apposita dicitura indicante la specifica riserva al fine della più agevole individuazione dei beneficiari della quota degli alloggi da assegnare.

A favore di tali categorie è riservata una aliquota dell'20% di tutti gli alloggi di superficie pari e non superiore a due (2) vani.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Gli alloggi prioritariamente destinati alle categorie speciali di cui sopra e non assegnati alle stesse, vengono assegnati secondo la graduatoria generale.

## 2. Graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene redatta tenendo conto dell'esito dei ricorsi eventualmente presentati avverso quella provvisoria. Nel caso in cui vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio l'ordine della graduatoria è stabilito in base alla progressività decrescente della situazione economica rilevata ai sensi dell'allegato A), paragrafo 2, lett.c). Qualora anche tale valore sia identico si procederà, per l'approvazione della graduatoria definitiva, con sorteggio pubblico effettuato dalla Commissione Comunale Alloggi.

La graduatoria definitiva conseguente all'emanazione del bando ha validità a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Aldo Pretorio del comune e conserva la sua efficacia fino al successivo aggiornamento.

La graduatoria definitiva è valida per l'assegnazione di tutti gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di nuova costruzione e di risulta purché ristrutturati per renderli conformi alle norme di legge, o da ripristinare.

## C. Punteggi di selezione delle domande.

Le condizioni per l'attribuzione dei punti sono le seguenti:

### a) Condizioni sociali-economiche-familiari:

a-1. reddito fiscalmente imponibile pro-capite del nucleo familiare:

costituito esclusivamente da pensione sociale, assegno sociale o da pensione minima INPS per persona: **punti 2**;

non superiore all'importo annuo di una pensione minima INPS per persona: **punti 1**;

a-2. nucleo familiare composto da una sola persona che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando o da una coppia i cui componenti abbiano entrambi compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla suddetta data, anche in presenza di minori a carico o di soggetti di cui ai successivi punti a-4, a-4 bis o a-4 ter: **punti 2**;

a-3. nucleo familiare composto da coppia coniugata o convivente anagraficamente more uxorio da non più di due anni e che viva in coabitazione con altro nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando, o da coppia di futura costituzione soltanto qualora, al momento della verifica dei requisiti per l'assegnazione, risulti coniugata o convivente anagraficamente more uxorio e in coabitazione con altro nucleo familiare: **punti 1**;

con uno o più figli minori a carico: **punti 2**.

In entrambi i casi il punteggio è attribuibile a condizione che nessuno dei due componenti la coppia abbia compiuto il trentaquattresimo anno di età alla data di pubblicazione del bando.

a-4. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto che abbia compiuto il diciottesimo anno di età e che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative:

- in misura pari o superiore a due terzi o pari o superiore al 67%: **punti 2**;

- in misura pari al 100%: **punti 3**;

a-4 bis. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto che non abbia compiuto il diciottesimo anno di età o che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative: **punti 3**.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



a-4 ter. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione: **punti 4**;

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti due o più situazioni di invalidità di cui ai precedenti punti a-4, a-4 bis e a-4 ter, non possono comunque essere attribuiti più di **punti 6**;

a-5. richiedente in condizione di pendolarità per distanza tra il luogo di lavoro e il luogo di residenza superiore a km 70: **punti 1**.

Il punteggio si applica limitatamente al bando pubblicato dal comune nel quale il richiedente lavora.

a-6. nucleo familiare composto da due persone con tre o più minori fiscalmente a carico: **punti 2**;

a-7. nucleo familiare composto da una sola persona con:

- uno o più figli maggiorenni fiscalmente a carico, purché non abbiano compiuto il ventesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando: **punti 1**;

- un figlio minore fiscalmente a carico o un minore in affidamento preadottivo a carico: **punti 2**;

- due o più figli minori fiscalmente a carico o in affidamento preadottivo a carico: **punti 3**;

- un soggetto fiscalmente a carico di cui ai punti a-4 o a-4 bis: **punti 4**;

- un soggetto fiscalmente a carico di cui al punto a-4 ter: **punti 5**;

- due o più soggetti fiscalmente a carico di cui ai punti a-4, a-4 bis o a-4 ter: **punti 6**.

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti più situazioni tra quelle sopra indicate, non possono comunque essere attribuiti più di **punti 6**.

I punteggi di cui al punto a-7, ultimi tre capoversi, non sono cumulabili con i punteggi di cui ai punti a-4, a-4 bis e a-4 ter.

## **b) Condizioni abitative:**

b-1. situazioni di grave disagio abitativo, accertate dall'autorità competente, dovute a:

b-1.1. abitazione effettiva e continuativa, documentata dalle autorità pubbliche competenti, in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche o igienico-sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione: **punti 2**.

Ai fini di cui al presente punto b-1.1, l'eventuale classificazione catastale dell'unità immobiliare non ha valore cogente.

Il punteggio di cui al presente punto b-1.1 non è cumulabile con alcun altro punteggio per condizioni abitative di cui al presente punto b);

Tale situazione deve sussistere da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando.

Dopo la formazione della graduatoria gli uffici trasmettono apposita segnalazione dei casi in cui risulta attribuito il punteggio di cui alla lettera b.1.1 al segretario comunale ed al prefetto della provincia per la verifica in ordine alle eventuali conseguenze o responsabilità derivanti dal suddetto accertamento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

b-1.2. abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione: **punti 2**;



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



b-1.3. abitazione in alloggi o altre strutture abitative assegnati a titolo precario dai servizi di assistenza del comune o da altri servizi assistenziali pubblici, regolarmente occupati, o abitazione in alloggi privati procurati dai servizi di assistenza del comune, il cui canone di affitto è parzialmente o interamente corrisposto dal comune stesso, regolarmente occupati: **punti 3.**

Il punteggio di cui al presente punto b-1.3 non è cumulabile con alcun altro punteggio per condizioni abitative di cui al presente punto b);

Per l'attribuzione dei relativi punteggi, le situazioni previste dai precedenti punti b-1.2, b-1.3, devono sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando. Tale condizione temporale non è richiesta quando la sistemazione di cui ai suddetti punti derivi da abbandono di alloggio a seguito di calamità o imminente pericolo, riconosciuto dall'autorità competente;

b-1.4. abitazione in alloggio con un contratto di locazione registrato il cui canone sia superiore ad un terzo della situazione economica di riferimento dell'intero nucleo familiare e risulti regolarmente corrisposto. Ai fini del suddetto calcolo non sono conteggiati eventuali contributi percepiti a titolo di sostegno alloggiativo: **punti 3.**

b-1.5. abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione. Il suddetto sfratto non deve essere stato intimato per morosità dell'inquilino o per altra inadempienza contrattuale e deve avere data certa anteriore alla presentazione della domanda di assegnazione non inferiore ad anni due: **punti 2.**

## c) Condizioni di storicità di presenza:

c-1. residenza anagrafica o prestazione di attività lavorativa continuative di almeno un componente del nucleo familiare nel Comune di Scarlino, da almeno dieci anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 2;**

c-2. presenza continuativa del richiedente nella graduatoria per l'assegnazione degli alloggi, ovvero presenza continuativa del richiedente nell'alloggio con utilizzo autorizzato: **punti 0,50** per ogni anno di presenza in graduatoria o nell'alloggio.

Il punteggio massimo attribuibile non può comunque superare **i 5 punti**. In fase di prima applicazione, per l'attribuzione del punteggio di cui presente punto, si fa riferimento a bandi pubblicati fino a dieci anni precedenti l'entrata in vigore del presente allegato B. Le condizioni di storicità di presenza devono essere in ogni caso dichiarate nella domanda dal richiedente. Il comune, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ha la facoltà di verificare d'ufficio le suddette dichiarazioni. I punteggi di cui al punto c) non possono essere attribuiti ai nuclei familiari già assegnatari di alloggi di ERP.

## Art.5

### Canone di locazione

Il canone di locazione degli alloggi viene determinato dall'Ente Gestore ai sensi del titolo III° della L.R.T. 96/96 e s.m.i.

## Art.6

### Assegnazione degli alloggi





# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Il Comune provvede all'assegnazione ordinaria degli alloggi agli aventi diritto sulla base della graduatoria definitiva a norma degli artt. 13 della L.R. 96/96 e del "Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016.

## Art. 7

### Termini di presentazione delle domande

**Per la presentazione delle domande il termine è fissato alle ore 12 del 22 dicembre 2016. Le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Amministrazione Comunale nelle modalità specificate all'art. 8 entro la data di scadenza del bando (non verrà tenuto conto della data di spedizione).**

## Art. 8

### Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso devono essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Scarlino.

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso devono essere presentate in bollo, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i. Secondo quanto previsto dal Provvedimento del 19 settembre 2014 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate "Modalità di pagamento in via telematica dell'imposta di bollo dovuta per le istanze e per i relativi atti e provvedimenti trasmessi in via telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013", per inviare per p.e.c. un'istanza per la quale è previsto l'obbligo di apposizione della marca da bollo deve essere utilizzata la "marca da bollo virtuale". Non si potrà quindi scansionare la domanda con apposta la marca da bollo cartacea ed inviarla per p.e.c.

Le domande relative al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I moduli di domanda sono disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it) alla pagina "Casa", presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Scarlino e l'Ufficio Decentrato di Scarlino Scalo, nei seguenti orari di ricevimento al pubblico:

- Ufficio Segreteria Generale:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00

martedì dalle ore 15 alle 17

- Ufficio Decentrato presso l'ufficio decentrato situato in Scarlino Scalo in via Matteotti presso Centro Auser:

giovedì dalle 11 alle 13

Le domande potranno essere spedite, insieme alla fotocopia del documento di identità del richiedente, a mezzo raccomandata A.R., riportante nome, cognome e indirizzo del mittente o inoltrate tramite PEC all'indirizzo: [comunedisarlino.protocollo@legalmail.it](mailto:comunedisarlino.protocollo@legalmail.it).



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
Ufficio Segreteria Generale  
Tel. 056638508 Fax. 056637401  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



---

## Art. 9 Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. n. 96/96 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente bando è finalizzato alla formazione della graduatoria generale, che sostituirà integralmente la precedente conseguente al bando pubblicato il 21.10.2009, così come integrata a seguito di bando, ex art. 12 della L.R. 96/96, pubblicato il 6.4.2012.

Scarlino 21/10/2016

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
d.ssa Simonetta Radi**