



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
Settore 1 - Affari generali



DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA

PREMESSE

Con determinazione n. 374 del 22/06/2021 questa Amministrazione ha disposto l'affidamento della gestione integrata dei servizi bibliotecari e di accoglienza turistica del Comune di Scarlino, , come descritto all'interno del Capitolato di gara.

L'Ente appaltante è il Comune di Scarlino, con sede in via Martiri d'Istia 1, Tel. 0566/38511, Fax 0566/37401 - Sito Internet: www.comune.scarlino.gr.it

La gara è bandita dal settore Affari Generali – Cultura e Turismo

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 (Procedura aperta) e 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) e del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

La procedura di appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Scarlino - codice NUTS: ITI1A - codice ISTAT 053024
CIG 8799370DD3

CPV prevalente 92511000-9 "Servizi di biblioteche"

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi del Codice, è il dott. Marco Bizzarri.

L'appalto sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel capitolato speciale di appalto, documento complementare di gara.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

I criteri di partecipazione sono tali, in ogni caso, da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medio imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID-19

Stante lo stato di emergenza sanitaria in Italia, verificatosi a seguito della diffusione del virus Covid-19, sono state imposte misure restrittive per il contenimento del contagio estese a tutto il territorio nazionale, per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 1 del DPCM 9 marzo 2020 e dell'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Attualmente, è necessario operare secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla prassi disposte in materia con l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie ai fini del contenimento del rischio da contagio, ma

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



anche in una ottica di semplificazione delle procedure ai fini della promozione degli appalti, quale leva economica per il Paese.

Pertanto, la Stazione appaltante, a tutela della posizione propria, dei concorrenti e dell'appaltatore, si riserva:

a) la possibilità di sospendere, con rinvio dei termini, procedimenti iniziali o sub-procedimenti sottesi alla procedura di gara, come i termini di presentazione delle offerte, dei sopralluoghi, del soccorso istruttorio, della verifica dell'anomalia o della congruità dell'offerta;

b) l'eventuale differimento del conferimento delle prestazioni oggetto di appalto, nonché la stipula del contratto.

In esecuzione delle indicazioni ANAC, il RUP dichiara che il presente intervento è rispettoso della situazione attuale e delle varie esigenze dei potenziali concorrenti. Pertanto:

- viene garantita la finalità partecipativa, propria di ogni procedura di gara, assicurando la par condicio tra i concorrenti e la massima partecipazione e favorendo l'agevole compimento dei relativi oneri, tra cui il pagamento telematico dell'imposta di bollo;

- la procedura di gara è svolta interamente con modalità telematiche sulla piattaforma START, in modo da garantire la pubblicità e la trasparenza di tutte le operazioni di gara;

- le sedute pubbliche del seggio di gara potranno essere svolte a distanza, in videoconferenza, e, ai fini partecipativi, saranno assicurati ai concorrenti congrui termini per le attività organizzative e adeguate forme di pubblicità;

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto: Gestione integrata dei servizi bibliotecari e di accoglienza turistica del Comune di Scarlino;

Durata: a decorrere presumibilmente dal 15/07/2021 e fino al 31/12/2023

Importo complessivo dell'appalto: Euro 126.000,00 -di cui 65000 per i servizi bibliotecari e 61000 per per i servizi di accoglienza ed informazione turistica- al netto dell'IVA (n.b. i servizi bibliotecari non sono soggetti ad iva)

Gli oneri per la sicurezza dovuti per rischi da interferenze sono pari a zero.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera, così individuati:

- costo orario per unità di lavoro per i servizi bibliotecari € 22,14
moltiplicato per ore di attività degli operatori nel triennio (vd. relazione tecnica) 2641
uguale costo della manodopera € 58.471,74

- costo orario per unità di lavoro per i servizi di accoglienza turistica € 20,09
moltiplicato per ore di attività degli operatori nel triennio (vd. relazione tecnica) 2670
uguale costo della manodopera € 53.640,30

Totale 112.111,92 (circa 88% del totale dell'appalto)

In mancanza di un contratto collettivo applicabile con riferimento alle figure professionali da impiegare nell'esecuzione del presente affidamento, si assume per analogia il costo orario di un livello C1 (assimilabile ai requisiti richiesti per i servizi di informazione turistica) ed un livello D2 (assimilabile ai requisiti richiesti per i servizi bibliotecari) delle lavoratrici e dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-educativo e di inserimento lavorativo, di cui

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



alla tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali allegata al D.D. n. 7/2020 -settembre 2020. e delle politiche sociali.

Si rinvia alla relazione redatta a i sensi dell'art. 23, comma 15, del Codice.

La stazione appaltante, relativamente agli oneri della manodopera, prima dell'aggiudicazione, provvede a verificare il rispetto di quanto prescritto all'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, anche consorziati, associati o comunque raggruppati tra loro, in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali: inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, previste all'art. 80 del Codice;

b) requisiti di idoneità professionale:

b.1) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività afferente l'oggetto di gara.

b.2) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23.6.2004, come modificato da D.M. 06.03.2013, all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

b.3) se cooperativa sociale, o consorzio di cooperative sociali, iscrizione ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.

c) capacità tecnica e professionale:

Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione:

- di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari) dell'importo non inferiore a quello complessivo a base d'appalto del servizio;
- di un elenco delle professionalità impiegate al servizio in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del Capitolato;

I requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto, sia singolo che in forma associata; in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate e consorziate.

Il requisito di cui al punto c), in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo;

- consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, dovrà essere posseduto direttamente dalle singole imprese consorziate, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis, del Codice e s.m.i.;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere posseduti da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che sono interessati a partecipare alla gara dovranno:

- identificarsi su START - Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>, completando la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password;
- utilizzare l'apposita funzione prevista sul Sistema.

NOTA BENE: Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero telefonico 0556560174, dal lunedì al venerdì in orario 8,30-18,30, ovvero al numero telefonico 0286838415 e/o all'indirizzo di posta elettronica start.OE@PA.i-faber.com.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 15/07/2021 ore 12:00** la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta, di cui ai successivi punti A.1), A.2), A.3), A.4),A5).
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B.1);
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1).

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine indicato, che ha carattere perentorio.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line, è redatta in bollo, il cui assolvimento avverrà tramite versamento di €. 16 con F.23 secondo le indicazioni del successivo punto A.4).

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- a) Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) Compilare i form on line: - "Forma di partecipazione / Dati identificativi"

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



c) Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema.

d) Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

e) Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto. L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di socio di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto c) del paragrafo 2, "Requisiti di partecipazione":

1. deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

2. deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale o della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico:

1. deve redigere un proprio DGUE;

2. deve rendere, utilizzando l'apposito modello di dichiarazioni, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. deve sottoscrivere entrambi i documenti con firma digitale da parte del legale rappresentante.

Il DGUE e il modello di dichiarazioni dell'impresa ausiliaria sono inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

NOTA BENE:

L'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 4, D.Lgs. 50/2016 non potrà essere indicata quale impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del comune committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d. lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016." - Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

a. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016

b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016, già indicati nella Domanda di partecipazione (vedi punto A.1 del presente paragrafo).

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Parte precompilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, e dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016, già indicati nella Domanda di partecipazione (vedi punto 15.1 del presente paragrafo).

IMPORTANTE: Si veda il Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017 che sostituisce il Comunicato del 26 ottobre 2016; ne consegue che l'obbligo di rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, può essere assolto dal legale rappresentante anche avuto riguardo a soggetti terzi muniti di rappresentanza, ivi compresi i cessati, con l'obbligo di indicare i dati identificativi dei medesimi soggetti per i quali le dichiarazioni vengono rese.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «*α*» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 2, lett b) del presente disciplinare;

b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 2, lett. c) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.3) MODELLO DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



2. [fino all'aggiornamento del DGUE alla legge n. 12 del 11/02/2019] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) e c) quater del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15-22 del medesimo GDPR.
6. Dichiara la presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 d. lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), d. lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del d. lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello, scheda avvalimento art. 110 comma 5, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



all'appalto.

3. Il DGUE e la scheda avvalimento – art. 110 comma 5 compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

4. L'operatore economico deve, inoltre, produrre il contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d. lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di proseguire regolarmente la concessione. Il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio deve essere inserito nell'apposito spazio del sistema telematico.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d. lgs. 50/2016 non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

NEL CASO DI CONSORZIO di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti:

Il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

La "dichiarazione dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre", disponibile nella documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016.

A.4) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

• IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la presentazione della domanda di partecipazione, nella misura di € 16,00, dovrà avvenire:

a) mediante l'utilizzo del modello F23 compilabile, disponibile tra la documentazione di gara, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Scarlino, via Martiri d'Istia 1, Partita Iva 00186560538 ,Codice Fiscale 80001830530);
- del codice ufficio o ente (campo 6: per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tenere presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima; tutti i codici sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate);

- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "gestione integrata dei servizi bibliotecari e di accoglienza turistica del Comune di Scarlino - CIG 8799370DD3

- DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA d. lgs. 81/2008

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, la dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene, salute e sicurezza sul lavoro in particolare ai sensi d.lgs. 81/08 e smi.

- PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, il documento contenente il patto d'integrità e il codice di comportamento del personale comunale al fine di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

A.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto

di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Il sopralluogo è obbligatorio, in quanto strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi funzionale alla miglior valutazione del servizio da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica. I soggetti concorrenti dovranno prendere conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della gestione.

I soggetti concorrenti hanno l'obbligo di recarsi presso i locali di svolgimento dei servizi, previo appuntamento con il Settore affari Generali – Cultura e Turismo del Comune (Manuele Tosi, tel 0566 - 38512: m.tosi@comune.scarlino.gr.it o Michele Valvani, tel 0566 -38544 : m.valvani@comune.scarlino.gr.it) dichiarando il nominativo del soggetto concorrente, i recapiti, il nominativo, la qualifica ed eventuale delega della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo avverrà mediante sottoscrizione di apposito registro presso il Comune committente.

Il sopralluogo sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento del contagio da Covid-19.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice non viene richiesta ai sensi dell'art. 1 del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni), convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e, nel caso, all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

B.1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un elaborato in carta semplice, redatto in lingua italiana, di volume complessivamente non superiore a n. 10 pagine formato A4, impostate con margini Sup 2,5, Inf 2, Dx 2, Sx 2, in carattere Times New Roman, punto 12. Le pagine in eccesso saranno escluse dalla lettura e quindi dalla valutazione.

L'offerta tecnica dovrà riportare tutte le informazioni inerenti le modalità organizzative del servizio.

In particolare, dovranno essere riportati in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di progetto di gestione secondo la prescrizioni di seguito elencate e quelle contenute nel capitolato speciale di appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo (non computato nel numero massimo di pagine consentito), le pagine dovranno essere numerate in progressione e gli argomenti organizzati in modo ordinato, con esplicito riferimento a ciascun punto sotto indicato:

NOTA BENE: eventuali curricula non sono computati nel numero massimo di pagine consentito per la presentazione del progetto tecnico.

A) Organizzazione dei servizi: programma di gestione tecnico operativa del servizio

B) Servizi migliorativi offerti: proposte innovative e integrative relative ad ogni ambito progettuale dei vari servizi che non comprendano nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione.

L'offerta tecnica dovrà essere illustrata in modo chiaro e dettagliato, tenendo conto che quanto dichiarato costituisce obbligazione vincolante in caso di aggiudicazione. Il servizio offerto dovrà essere reso in maniera ottimale, mediante autonomia di gestione ed assunzione di tutti i rischi connessi, compreso quello imprenditoriale.

Si precisa, inoltre che sarà cura del soggetto gestore l'individuazione del personale che sarà impiegato a vari livelli per la resa ottimale dei servizi richiesti. L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

NOTA BENE: La Commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in modo da poterne valutare il livello di realizzabilità. Il personale dovrà rispondere ai requisiti minimi richiesti rispetto ai servizi cui esso deve rispondere e possedere la rispettiva professionalità. Nella formulazione dell'offerta tecnica, quindi, si raccomanda il rispetto di tali criteri, tenendo conto che quanto dichiarato costituisce obbligazione vincolante in caso di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, in caso di sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte tecniche che costituiscano segreti tecnici o commerciali, i concorrenti potranno indicare le sezioni di offerta tecnica da sottrarre all'accesso, motivando e comprovando in modo adeguato tale diniego con una dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali. Le dichiarazioni di sottrazione all'accesso e la eventuale documentazione complementare non sono conteggiate nel volume massimo di pagine del progetto tecnico.

B.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1 deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Essa dovrà costituire un unico documento, comprensivo della eventuale documentazione complementare (per esempio, modulistica, curricula, etc.).

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata dal sistema, dovrà indicare:

il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara pari a € 126.000, in cifre e lettere, Iva e costi di sicurezza esclusi;

dovranno essere valutati gli oneri derivanti dall'applicazione delle regole per il contenimento della diffusione del Covid-19, di cui al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti **sociali del 24.04.2020, Allegato 6 al DPCM 26.04.2020**, precisando che dette prescrizioni sono valide fino alla permanenza delle restrizioni e degli obblighi disposti a livello nazionale e regionale con finalità di contenimento e gestione dell'epidemia.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

c) la stima dei costi della manodopera, già compresi nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, calcolati sulla base della stima dell'incidenza della manodopera sull'appalto, di cui all'allegato parte integrante della documentazione progettuale e di gara.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett.

d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione

La mancata indicazione degli oneri aziendali per la messa in sicurezza e/o dei costi della manodopera, essendo elementi necessari solo ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, non comporterà l'esclusione dalla gara, ma sarà richiesta esplicitazione di tali dati, qualora mancanti, in sede di verifica della anomalia della migliore offerta, in caso di applicazione dell'art. 97, comma 6, D.lgs. 50/2016.

C.2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per formulare l'offerta economica, dovranno essere seguite le indicazioni sotto riportate:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. Compilare il form on line "offerta economica", indicando anche:
 - gli oneri aziendali per la messa in sicurezza dai rischi specifici connessi con l'attività di impresa per l'esecuzione del servizio per tutta la durata contrattuale;
 - i costi della manodopera;
3. Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal form on line;
4. Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



5. Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;
- dovrà contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di **tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di **tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

NOTA BENE: Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara:

- il mancato invio, tramite il sistema START, della documentazione richiesta entro il termine stabilito nel presente invito a gara, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- il mancato possesso delle condizioni di partecipazione di cui al punto 2 – Requisiti di partecipazione del presente Disciplinare;
- le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima, come l'anticipazione di elementi dell'offerta economica inseriti negli spazi del sistema riservato alla documentazione amministrativa e/o amministrativa aggiuntiva;
- la mancanza e/o la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza dell'offerta economica;
- la mancanza dell'indicazione del prezzo offerto;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- le offerte considerate irregolari e/o inammissibili ai sensi dell'art. 59, commi 3 e 4, e dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio;
- la mancata regolarizzazione in caso di soccorso istruttorio.

7. AVVERTENZE

➔ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata, mentre è possibile, nei

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



termini fissati, ritirare l'offerta presentata e presentare una nuova offerta.

→ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

→ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente invito a gara.

→ Il Comune committente si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. Ogni decisione presa in merito sarà in ogni caso comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Scarlino e su START;

→ La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino irregolari e non sanabili o inaccettabili ovvero inadeguate, ai sensi dei commi 8, 9 e 10 dell'art. 56 del Codice, ovvero esse siano ritenute non convenienti e/o inidonee in relazione all'oggetto del contratto e/o per mutate esigenze dell'Ente e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta valida e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;

- di sospendere ed aggiornare le operazioni di gara.

→ Qualora non venga presentata alcuna offerta o alcuna offerta sia appropriata, il Comune committente si riserva di poter ricorrere a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

→ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune committente non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

→ L'offerta avrà valore fino a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

8.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata

sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto all'art. 95, comma 3, lett. a), del Codice, secondo i seguenti parametri di valutazione:

a) offerta tecnica: massimo 80 punti.

b) offerta economica: massimo 20 punti.

8.1 OFFERTA TECNICA

Il **punteggio massimo attribuibile** all'offerta tecnica è pari a **80 punti**.

La Commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse componenti e in relazione agli aspetti più organizzativi e gestionali, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in relazione al contesto in cui il servizio sarà svolto.

La valutazione del progetto tecnico di ogni concorrente avverrà, distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



Criteria di Valutazione	Punti Max	Sub-Criteri di valutazione	Max punti
A) Organizzazione dei servizi: programma di gestione tecnico operativo del servizio	45	A.1) Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze specifiche dei servizi, con indicazioni delle modalità di svolgimento delle stesse, specificando aspetti tecnici e metodologici	15
		A.2) Modalità di gestione e di organizzazione del personale: n. degli addetti lavoratori impiegati nell'appalto, modalità di gestione delle ferie e dei permessi, criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti, tipologia di contratti di lavoro instaurati	15
		A.3) Modalità di impostazione, trattamento e gestione della Customer satisfaction, e dei report relativi ai dati delle presenze con descrizione di procedure, strumenti, tempi, responsabilità e modalità di rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione committente.	10
		A.4) Definizione di accordi e iniziative con gli stakeholder territoriali delle quali si assicura l'attivazione (evitare dichiarazioni generiche; allegare lettere firmate di partenariato o altro)	5
B) progetto dei Servizi di promozione della Biblioteca e della lettura	10	B.1) Impostazione metodologica delle attività di promozione della lettura e della biblioteca rivolto al contesto di riferimento	10
C) Servizi migliorativi offerti: proposte innovative e integrative relative ad ogni ambito progettuale dei vari servizi che non comprendano nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione.	20	C.1) Programma di aperture straordinarie per entrambi i servizi	10
		C.2) Progetto di informazione coordinata con cartellonistica e altri strumenti per la visibilità e la promozione dei servizi dell'ufficio IAT e della Biblioteca	10
D) Caratteristiche Aziendali	5	D.1) Anni di esperienza: per ogni 12 mesi anche frazionati nel quale sono stati eseguiti servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, ulteriore ai 3 (tre) anni costituenti requisito richiesto per la partecipazione, verrà assegnato un punto, fino a un massimo di 3 (tre) punti . (punteggio	3

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



		massimo: 3 punti)	
		D.2) Certificazioni di qualità riconosciute nell'UE (UNI EN ISO 9001/2015) verrà assegnato un punto, fino a un massimo di 2 (due) punti .per ogni certificazione posseduta (punteggio massimo: 2 punti)	2

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata mediante il metodo aggregativo-compensatore: i coefficienti,

variabili tra zero e uno, saranno assegnati dalla Commissione in relazione ai criteri di valutazione, in valori centesimali, attribuendo a ciascun coefficiente un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze del Comune committente, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti proposti:

- ottimo = 1,00
- più che buono = 0,85
- buono = 0,75
- sufficiente = 0,50
- scarso = 0,25
- non sufficiente / informazioni lacunose o contrastanti o assenti = 0,00

Si precisa che i coefficienti saranno determinati secondo la seguente procedura:

1. attribuendo in modo discrezionale ad ogni proposta dei concorrenti, da parte di ogni commissario, un coefficiente, variabile tra zero ed uno, indicativo della valutazione effettuata sulla base dei criteri;
2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

In relazione ai criteri di valutazione di tipo qualitativo dell'offerta tecnica, il punteggio per sub-criterio/criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del rispettivo subcriterio/criterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalle singole offerte per ogni criterio.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, prima della riparametrazione finale di cui al successivo capoverso, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Sarà preso in considerazione fino al 2° decimale, con arrotondamento per eccesso.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

Il **punteggio massimo attribuibile** all'offerta economica è pari a **20 punti**.

L'offerta economica sarà valutata nel modo seguente:

- Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo **ribasso rispetto all'importo a base d'asta, stimato in € 126.000,00**, esente IVA, espresso in valore percentuale;

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



• Il punteggio alle offerte dei restanti concorrenti sarà determinato secondo la formula della interpolazione lineare, riportata di seguito:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente i -esimo, P_{max} è il punteggio massimo attribuibile, R_i è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo, R_{max} è il ribasso massimo offerto dai concorrenti.

Sarà preso in considerazione fino al 2° decimale con arrotondamento per eccesso.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, pari alla sommatoria tra punteggio complessivo ottenuto per l'offerta qualitativa e quello ottenuto per l'offerta economica. In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione al concorrente la cui offerta tecnica abbia ottenuto maggiore punteggio; in caso di parità di punteggio assoluto si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino irregolari o inaccettabili ovvero inadeguate, ai sensi dei commi 8, 9 e 10 dell'art. 56 del Codice, e/o per mutate esigenze del servizio e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- di sospendere ed aggiornare le operazioni di gara.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno 16/07/2021 a partire dalle ore 09,00.

In esecuzione del combinato dell'art. 77 c. 2 D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 2 c. 1 r) DPCM del 08/03/2020 relativo al lavoro agile, nonché della deliberazione ANAC n. 312 del 09.04.2020 e successive modifiche ed integrazioni, la sessione potrà essere effettuata con modalità telematiche idonee alla salvaguardia della riservatezza delle operazioni, al corretto svolgimento delle operazioni di gara mediante condivisione della documentazione in esame e alle misure di contenimento del contagio da Covid-19, alla quale si connetteranno i componenti del seggio di gara, nonché i concorrenti e gli interessati che vorranno presenziare alle operazioni.

Ogni comunicazione in merito e le informazioni relative alle successive sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito di START e sul sito del comune committente. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti o loro delegati oppure soggetti interessati, in qualità di uditori senza potere di intervento.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma START con congruo anticipo.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

9.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura virtuale delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche al fine di verificarne la completezza (cfr. Cons. Stato, commissione speciale, parere 14 settembre 2016 n. 1919/2016) che, stante la presente procedura telematica, è consentita dalla stessa piattaforma automaticamente solo in esito alla conclusione della fase precedente.

9.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 13.

10. CHIARIMENTI

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara sulla piattaforma Start; la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte in forma **anonima sul portale. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno** entro 4 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

NOTA BENE: Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

11. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica nell'ambito della piattaforma START. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata ed utilizzata dal concorrente ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica di acquisto su START. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito del Sistema nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna ad aggiornare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica o ad avvisare riguardo problemi temporanei nell'utilizzo di tali mezzi di comunicazione: in assenza, la Stazione appaltante e il Gestore della piattaforma non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione appaltante aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito del Sistema nell'area riservata alla medesima gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

NOTA BENE: Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

12. SUBAPPALTO

In relazione allo svolgimento delle attività dell'appalto, l'Appaltatore potrà subappaltare alcune prestazioni, secondo le condizioni ed i limiti stabiliti dall'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici e dai successivi commi.

La percentuale della prestazione che l'Appaltatore intende subappaltare è indicata nell'offerta insieme all'indicazione

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



dei servizi o parti di servizi che intende subappaltare.

Il subappalto deve essere autorizzato dall'Ente Appaltante con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare di gara nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati sempre nel disciplinare di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il medesimo intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

13.CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, l'Ufficio precedente provvede:

→ ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;

→ provvede alla proposta di aggiudicazione definitiva non efficace;

→ procede al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara dal concorrente primo classificato, ai fini di determinare l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

→ provvede alla proposta di aggiudicazione definitiva efficace;

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla norme vigenti e il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Esso consisterà in una scrittura privata, in forma elettronica, con spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario, che si quantificano nell'applicazione dell'imposta di bollo, salvo altri oneri presenti o futuri che per legge siano addebitabili all'appaltatore contraente.

Nelle more della stipula del contratto, il Comune si riserva tuttavia la facoltà di disporre in via immediata l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, trattandosi di prestazioni la cui mancata esecuzione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che esse sono chiamate a soddisfare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto al concorrente aggiudicatario competono i seguenti adempimenti:

a) **costituzione di garanzia definitiva** nella misura del 10% dell'importo contrattuale, aumentata, nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% o, nel caso di ribasso superiore al 20%, ferma restando l'applicazione di quanto descritto nel periodo precedente, di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%. La cauzione definitiva, prestata nelle forme indicate all'art. 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la sua validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore o per

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



diversa assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore. Le deduzioni eseguite sulla cauzione devono essere immediatamente integrate dal contraente in modo tale che l'importo complessivo garantito rimanga inalterato per tutta la durata dell'appalto; resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che provvede all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

NOTA BENE: *Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'importo della garanzia definitiva può essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice. In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti, per usufruire di tale facoltà, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate e consorziate. Il possesso di certificazione di sistema di qualità può essere autocertificato (cfr. DGUE) ovvero documentato con la presentazione della certificazione in formato digitale.*

b) **stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi-RCT** con una primaria Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale sia indicato che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge ed è sollevato da ogni tipo di responsabilità civile e penale; la polizza deve obbligatoriamente prevedere:

- la copertura dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi alla esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei dipendenti dell'appaltatore;
- la copertura dei rischi agli utenti conseguente alla esecuzione del servizio;
- l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso;
- l'importo del massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

c) **stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro-RCO** con una primaria Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale sia indicato che l'Amministrazione comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti di legge ed è sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale; la polizza deve obbligatoriamente prevedere:

- la copertura dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio;
- l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso;
- l'importo del massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

NOTA BENE: *In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo d'Impresa dovranno essere prodotte apposite polizze intestate al medesimo raggruppamento, a copertura dei rischi per il servizio oggetto dell'appalto e per il periodo di validità del contratto.*

d) **dotazione di firma digitale** con certificato di firma in corso di validità, ai fini della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

e) **presentazione di tutta la documentazione** che sarà ritenuta necessaria ai fini della stipula del contratto;

f) **pagamento delle spese contrattuali**, nelle modalità e per l'importo definitivo che sarà notificato dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti per la stipula del contratto o di

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di aggiudicazione verrà revocato e il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria; resta salvo il risarcimento dei danni che potrebbero essere arrecati alla stazione appaltate per il ritardato o mancato avvio del servizio o l'eventuale maggiore costo sostenuto in conseguenza della decadenza dell'aggiudicazione.

14. DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti è consentito nei modi e nei termini di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

15. PROCEDURE DI RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010 e smi.

Eventuali ricorsi potranno essere proposti davanti al TAR Toscana, via Ricasoli, 40 – Firenze, nei termini indicati all'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010 e smi..

16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CONTROVERSIE

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Grosseto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La stazione appaltante e i contraenti sono soggetti agli adempimenti previsti dalla L. n. 136/2010 e successive modifiche. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati: il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG assegnato.

A tale proposito, il contraente è tenuto a sottoscrivere, in sede precontrattuale, l'impegno con il quale si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti da tale normativa.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Vaiano, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa gli operatori economici concorrenti, nonché l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione in occasione di una procedura di gara o di affidamento,
- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

Per il trattamento dei dati raccolti a fini partecipativi si rinvia alla informativa pubblicata sul profilo del committente .

Per il trattamento dei dati forniti ai fini della conclusione del contratto, si informa l'operatore economico

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore 1 - Affari generali



aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- **legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;**
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Scarlino, con sede in via Martiri d'Istia 1.

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati avv. Marco Giuri e-mail: dpo@comune.scarlino.gr.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
Settore 1 - Affari generali



Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Marco Bizzarri;
Per eventuali chiarimenti relativi al servizio, è possibile contattare il servizio Affari Generali - Cultura e Turismo:
Manuele Tosi, tel 0566 - 38512: m.tosi@comune.scarlino.gr.it
Michele Valvani, tel 0566 -38544 : m.valvani@comune.scarlino.gr.it

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di gara è possibile contattare
Marco Bizzarri, tel. 0566 - 38509: m.bizzarri@comune.scarlino.gr.it

20. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, **l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima (pari ad € 734,85) per la pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

In ragione dell'importo a base di gara pari ad € 126.000,00 ed in applicazione della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (importi a base di gara **uguali o maggiori a € 40.000 e inferiori a € 150.000**) **i concorrenti sono esentati dalla corresponsione del contributo ANAC.**

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530