

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE SEGRETERIA E PERSONALE (dal 1.09.2017)

P.D.O. 2017 – 2019

RESPONSABILE : SEGRETARIO GENERALE d.ssa Roberta Pireddu

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classificazione	Tempistica		
				2017	2018	2019
A1.1	Attuazione misure PTPC (*)	Misure realizzate/misure previste :100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti (*)	Dichiarazione semestrale	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre
A1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure (*)	Relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre
A1.4	Controllo autodichiarazioni	50% di quelle presentate	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.5	Interventi formativi	Formazione in sede N.4 ore	T	31 dicembre	31 dicembre	
A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line	N. procedimenti /processi informatizzati	Qt	n.2 -accesso agli atti consiglieri -gestione presenze/assenze del personale	n.2 - gestione sinistri - gestione contratti n. 5/30 -verifica e correzione posizioni assicurative dipendenti su Passweb INPS	n. 8/30 - verifica e correzione posizioni assicurative dipendenti nell'applicativo INPS Passweb

NOTE : (*) data la concentrazione delle funzioni di responsabile di settore e responsabile della prevenzione della corruzione la documentazione relativa alle attività A1.1,A1.2,A1.3 sarà fornita dai responsabili dei procedimenti e attestata in sede di relazione annuale da parte del responsabile della prevenzione della corruzione

OBIETTIVI DI SETTORE:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	70	OTTIMIZZAZIONE RISORSE	B1.1	Automatizzazione flussi stipendi/contabilità oppure esternalizzazione servizio stipendi
			B1.2	Informatizzazione fascicoli del personale
			B1.3	Informatizzazione agenda del Sindaco

OBIETTIVI DI SETTORE:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	Tempistica		
				2017	2018	2019
B1.1	Redazione proposta		T	Novembre		
B1.2	Redazione proposta		T	Novembre		
B1.3	Eliminazione agenda cartacea - Condivisione agenda elettronica con invio mail di avviso visibili dal cellulare		T		Giugno	

PERSONALE

NOME	OB. A1	OB. A2	OB. B1	
BAIOCCO Luigi	x	x	x	
BROGI Daniela	x	x	x	
SARTINI Riccardo	x	x	x	