

**COMUNE DI SCARLINO**

Settore 3	BILANCIO, PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE	PDO 2017-2019
Settore 3	SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI *	
Resp.	Chiara Lizio Bruno	

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line
			A2.3	Rilevazione livello di soddisfazione utenza servizi erogati e sulla trasparenza
A3	20	CONTROLLO DI GESTIONE	A3.1	Implementazione monitoraggio specifico dei centri di costo
			A3.2	Prospetti quinquennali per raffronto Referti Controllo di Gestione
A4	40	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	A4.1	Potenziamento lotta evasione attraverso un più efficace utilizzo banche dati /controllo sul territorio

## OBIETTIVI

OBIETTIVI				
Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	10	INFORMATIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE	B1.1	Alimentazione posizioni previdenziali – Applicativo INPS – “Nuova passweb” - Gestione

\* In esecuzione delibera di G.C. n. 87 del 16.06.2017 e del Decreto Sindacale n. 5 del 04.08.2017 dal 1.09.2017

DATA	
------	--

COMUNE DI SCARLINO

Settore	3
Resp.	Chiara Lizio Bruno

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classificazione	Tempistica			Note
				2017	2018	2019	
A1.1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste 100%	QT	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno	
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	Dichiarazione semestrale	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	
A1.1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure	Relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre	
A1.1.4	Controllo autodichiarazioni	Percentuale autodichiarazioni controllate/presentate 50%	QT	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre	
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	QT	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno	
A2.2.1	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line	Numero di procedimenti informatizzati	QT	5	-	-	
A2.3.1	Proposta piano rilevazione livello soddisfazione servizi erogati	Proposta alla Giunta	T	31 dicembre			

A3.1.1	Individuazione dei centri di costo e degli indicatori da monitorare per l' anno successivo	Proposta al Capo dell' Amministrazione	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre	
A3.2.1	Individuazione prospetti quinquennali per raffronto Referti Controllo di Gestione-Relazione Performance	Proposta al Capo dell' Amministrazione	T	30 novembre			
A3.2.2	Prospetti quinquennali per raffronto Referti Controllo di Gestione-Relazione Performance	Elaborazione a consuntivo	T	31 dicembre	30 giugno	30 giugno	
A4.1.1	Tassa Smaltimento rifiuti	Presentazione Progetto recupero evasione	T	aprile			
A4.1.2	Tassa Smaltimento rifiuti - Banche dati	Fornitura	T	aprile/maggio			
A4.1.3	Tassa smaltimento rifiuti -Elaborazione	Emissione Avvisi accertamento	T	31 ottobre			
A4.1.4	Controllo residenze	Emissione avvisi accertamento	T	-	31 dicembre	31 dicembre	A seguito lavoro istruttorio polizia municipale-servizi demografici emissione avvisi di accertamento tributi correlati su posizioni oggetto di indagine. Rispetto tempistica 2018 correlata alla presentazione delle risultanze dell' istruttoria.

Classificazione indicatori	QI= Indicatore Qualitativo
	Qt= Indicatore Quantitativo
	T= Indicatore Temporale

COMUNE DI SCARLINO

Settore	3
Resp.	Chiara Lizio Bruno

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classificazione	Tempistica			Note
				2017	2018	2019	
B1.1.1	Messa in pratica percorso formativo intrapreso nel 2016	verifica ed aggiornamento di alcune posizioni assicurative, attestazione della correttezza dei dati utili all'Inps ai fini di Estratti Conto, di certificazioni provenienti dall'Istituto per riscatti e ricongiunzioni, evasione pratica pensionistica tramite il nuovo sistema (SIN2)	QT	2			

Classificazione indicatori	Q= Indicatore Qualitativo
	Qt= Indicatore Quantitativo
	T= Indicatore Temporale

**COMUNE DI SCARLINO**

Settore	3	Anno	2017
Resp.	Chiara Lizio Bruno		

Personale assegnato	Cat.	Funzione nel progetto	Obiettivo A1	Obiettivo A2			Obiettivo A3		Obiettivo A4	Obiettivo B1
			A1.1	A2.1	A2.2	A2.3	A3.1	A3.2	A4.1	B1.1
Chiara Lizio Bruno	D3/D6	Responsabile PO	X	X	X	X	X	X	X	X
Vignali Matteo	D1/D2	Collaboratore	X	X	X	X	X	X	X	
Burali Sergio	C/C4	Collaboratore	X	X	X	X	X	X	X	
Gherardini Rita	B3/B7	Collaboratore	X	X	X	X	X	X	X	
Brogi Daniela a tutto il 31.08.2017 *	C/C3	Collaboratore	X	X						X
Sartini Riccardo a tutto il 31.08.2017 *	B3	Collaboratore	X	X						X

\* Personale addetto al servizio risorse umane – in esecuzione delibera di G.C. n. 87 del 16.06.2017 e del Decreto Sindacale n. 5 del 4.08.2017 dal 1.09.2017 sono assegnati al nuovo Settore 6 " Segreteria e Personale"

Data	
------	--