

Comune di Scarlino

Settore

AFFARI GENERALI

Responsabile PO

Simonetta Radi

PDO 2016

| Id. Ob. Ente | Peso | Obiettivi di Settore che concorrono alla prestazione di Ente | Classificazione Obiettivo | | Id. Prog. | Peso | Progetti PdO 2016 |
|--------------|------|---|---------------------------|----|-----------|------|---|
| | | | | | | | |
| A2 | 100 | Buone pratiche amministrative, ottimizzazione macchina comunale | | | | | |
| | | | Sviluppo | Sv | A2.1 | 50 | Informatizzazione dei procedimenti/processi |
| | | | Sviluppo | Sv | A2.2 | 50 | Attuazione Piano Anticorruzione |
| | | | | | | | |

| Id. Ob. Settore | Peso | Obiettivi di Settore | Classificazione Obiettivo | | Id. Prog. | Peso | Progetti PdO |
|-----------------|------|---|---------------------------|----|-----------|------|---|
| | | | | | | | |
| B1 | 25 | Iniziative volte al rafforzamento del sostegno alla famiglia e sviluppo attività Conferenza zonale per l'Istruzione | Sviluppo | Sv | B1.1 | 50 | Ampliamento dei servizi estivi per minori di sostegno alla famiglia |
| | | | Sviluppo | Sv | B1.2 | 50 | Attività per il funzionamento della Conferenza dell'Istruzione / PEZ |
| B2 | 25 | Razionalizzazione del sistema delle informazioni turistiche | Sviluppo | Sv | B2.1 | 50 | Sviluppo della comunicazione web / social |
| | | | Sviluppo | Sv | B2.2 | 50 | Razionalizzazione delle aperture info/point e nuovi sistemi di informazione turistica |
| B3 | 25 | Rafforzare il ruolo all'interno delle reti provinciali di musei e biblioteche con progetti di valorizzazione e promozione culturale | Sviluppo | Sv | B3.1 | 100 | Attività di capofila per progetti culturali di rete |
| B4 | 25 | Promozione attività scientifiche, di ricerca e valorizzazione dei siti archeologici | Sviluppo | Sv | B4.1 | 100 | Attività di collaborazione con Università, Istituti scolastici e realizzazione iniziative di divulgazione |

Data

Data

Firma del Responsabile

Comune di Scarlino

Settore **AFFARI GENERALI**

Responsabile PO **Simonetta Radi**

PDO 2016

Classificazione Indicatori
 Q= Indicatore Qualitativo QI
 Qt= Indicatore Quantitativo Qt
 T= Indicatore Temporale T

| | | | | | | 31/12/2016 | | | | | | |
|------------------|-------------|---|-----------------|---------------|-------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|-------------|
| Id. Prog. | Peso | Progetti PdO 2016 | Id. Ind. | Class. | Indicatore | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target | Actual | Note |
| Id. Prog. | Peso | Progetti PdO 2016 | Id. Ind. | Class. | Indicatore | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target | Actual | Note |
| A2.1 | 50 | Informatizzazione dei procedimenti/processi | A2.2.1 | T | Proposta Piano di Informatizzazione | | | | x | | | |
| A2.2. | 50 | Attuazione Piano Anticorruzione | A2.2.2 | T | Mappatura dei processi | | | | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Id. Prog. | Peso | Progetti PdO 2016 | Id. Ind. | Class. | Indicatore | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. | Target | Actual | Note |

| | | | Obiettivo A1 | | Obiettivo B1 | | Obiettivo B2 | | Obiettivo B3 | Obiettivo B4 | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|--------|--------------|--------------|--|--|
| | | | Prog. | Prog. | Prog. | Prog. | Prog. | | Prog. | Prog. | | |
| | | | A1.1 | A1.2 | B1.1 | B1.2 | B2.1 | B.2.2. | B3.1 | B4.1 | | |
| Personale | Cat. /Ufficio | Funzione nel progetto | | | | | | | | | | |
| RADI Simonetta | Resp. PO | | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| BADIOCCO Luigi | C/Segreteria | | x | x | | | | | | | | |
| BIANCHI Michele | C/Serv. Demogr. | | x | x | | | | | | | | |
| BIZZARRI Marco | D/Biblioteca | | x | x | | | x | x | x | x | | |
| BRUNESE Carla | C/Servizi Persona | | x | x | x | x | | | | | | |
| PARADISI Ilaria | C/Segreteria | | x | x | x | | | | | | | |
| RAPEZZI Mirello | C/Serv. Demogr. | | x | x | | | | | | | | |
| SPINELLI Guido | B/Biblioteca | | x | x | | | | | | | | |
| STASSI Antonina | C/Cultura Turismo | | x | x | | | x | x | | | | |
| TOSI Manuele | B/CED Protoc. | | x | x | | | x | x | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Data

Firma del Responsabile