

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - PERIODO 01/01/2015 - 30/04/2015

Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili del'istruttoria	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso ed ogni altro termine procedimentale rilevante	Monitoraggio tempistica procedimenti
1 Rimborso a istanza di parte o d'ufficio di somme versate ma non dovute relative a tributi	Ufficio Tributi - Settore Bilancio Programmazione Risorse finanziarie e Risorse umane	180 giorni (Art. 1, c. 164, Legge 296/2006)	-----
2 Sgravio a istanza di parte o d'ufficio di somme versate ma non dovute relative ai tributi	Ufficio Tributi - Settore Bilancio Programmazione Risorse finanziarie e Risorse umane	180 giorni	Tempistica media= 1 giorno
3 Procedimento per autotutela su istanza del contribuente: annullamento o revisione di atti tributari emessi dal Comune	Ufficio Tributi - Settore Bilancio Programmazione Risorse finanziarie e Risorse umane	30 giorni	Tempistica media= 7,66 giorni
4 Procedura di accertamento con adesione disciplinata dal relativo regolamento comunale	Ufficio Tributi - Settore Bilancio Programmazione Risorse finanziarie e Risorse umane	Conclusione: 90 giorni dalla presentazione dell'istanza - Invito a comparire: 15 giorni dalla ricezione dell'istanza - Pagamento importo o prima rata da atto di adesione: 20 giorni dalla sottoscrizione - Termine deposito ricevuta versamento ed eventuali garanzie: 10 giorni dal pagamento	-----
5 Richiesta per il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea o permanente del suolo pubblico o passi carrabili	Ufficio Tributi - Settore Bilancio Programmazione Risorse finanziarie e Risorse umane	30 giorni	Tempistica media=9 giorni
6 Riversamento ICI/IMU ai comuni competenti su istanza dei contribuenti	Ufficio Tributi - Settore Bilancio Programmazione Risorse finanziarie e Risorse umane	180 giorni	-----