

**Al Responsabile Servizi Demografici del Comune (58020) SCARLINO Via Martiri d'Istia 1
(fax n. 0566 37401)**

Oggetto: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a.....
 Nato/a..... il.....
 residente in..... Via.....
 Tel..... e mail.....

in qualità a nome di.....
 a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106,107 e 108 del d.p.r. 3.11.2000 n. 396

CHIEDE il rilascio della sottoelencata (contrassegna con X) **certificazione**^{1 3}, riferite a (indicare nome,cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

1).....2).....
 3).....4).....

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di Nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. 432/1957 <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Nascita ^{2*} <input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue Convenzione di.....	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del..... <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del..... con indicazione rapporto di parentela (circ. MI n. 3 del 20.1.1997) <input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio* <input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue Convenzione di	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza-cittadinanza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di..... <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte <input type="checkbox"/> Estratto atto di Morte su modello plurilingue Convenzione di..... <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile <input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza <input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificazione pregressa riferita alla data del.....di.....
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza <input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza <input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Per il seguente motivo

dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 d.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

In carta libera ai sensi..... (v.nota n.1)

Allega alla presente:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto/carta di identità/patente di guida/...)

Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta

.....

Lì..... Il/La richiedente.....

(solo per estratti di nascita con paternità e maternità, copie integrali ed estratti su modello internazionale)

Si delega per il ritiro il/la sig./ra.....

Nata a Il.....

Il/La delegante..... Il/La delegato/a.....

Identificato/a con

¹ Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n. 604/1962, tab.D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad 14,62; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicazione di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n. 642/1972 tab.B – DM 20.8.2002 – o norme speciali).

Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche: € 0,26 in carta libera; € 0,52 in carta resa legale (più marca da bollo da euro 14,62). Certificazioni anagrafiche storiche/pregresse (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera € 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale € 5,16 per ogni nominativo (più marca da bollo € 14,62). Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile "Sono esenti dall'importo di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M:1 n. 6 del 12/04/2001.

^{2*} .. "Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196)

^{3*} .. "L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale anagrafe... debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie ai quali posso comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..." (art. 28 legge n. 184 del 4 maggio 1983)