



COMUNE DI SCARLINO
Provincia di Grosseto
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N° 486 del 25-07-2018

ECONOMATO - CONTABILITA'

OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER GLI ESERCIZI 2017-2018-2019 - NOMINA RUP

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- la deliberazione di CC n. 9 del 21.3.2018 " APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2019-2020" e successive modifiche
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 6/4/2018 avente ad oggetto la "PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - APPROVAZIONE " e successive modifiche

DATO ATTO, ai sensi del paragrafo 6.4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'assenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 04.08.2017 con il quale si nomina la Dr.ssa Lizio Bruno Chiara, Responsabile del Settore n. 3 "Servizi economici e finanziari" a decorrere dal 01.09.2017;

ATTESO CHE l'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. stabilisce che *gli enti* di cui all'art. 1, comma 1, dello stesso D.Lgs. devono redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4, costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato, dalla relazione sulla gestione consolidata che *comprende la nota integrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti*;

DATO ATTO *che il bilancio consolidato, relativo all' esercizio 2017, deve essere approvato in Consiglio Comunale entro il 30 settembre 2018*;

RILEVATO che ciò comporta la necessità di individuare il GAP, ed il perimetro di consolidamento e procedere alla richiesta delle necessarie informazioni alle società che verranno ricomprese nel perimetro di consolidamento e procedere poi all' analisi dei dati ricevuti, effettuando le necessarie operazioni contabili (elisioni, rettifiche ecc.) al fine di addivenire alla redazione del Bilancio Consolidato;

CONSIDERATA l'importanza e la complessità delle analisi da svolgere, che richiedono competenze normative ed organizzative tali da rendere necessario una conoscenza della materia ed esperienza maturata negli anni nell' ambito della contabilità economico – patrimoniale;

RITENUTO, pertanto, di avvalersi di un apposito servizio esterno fornito da una ditta specializzata per far fronte a tali necessità in tempi brevi, in modo da poter disporre per la prossima scadenza del 30.09.2018 del Bilancio Consolidato relativo all' esercizio 2017, nonché per la predisposizione del Bilancio consolidato anche per gli esercizi 2018 e 2019;

RILEVATO CHE per fare fronte alla necessità di quanto sopra occorre procedere con l'attivazione della procedura di individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura del servizio in questione;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, recita che “ *Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'[articolo 21, comma 1](#), ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'[articolo 21, comma 1](#), non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*”;

RILEVATO CHE, per il procedimento in parola, è individuato il Dott. Matteo Vignali, Istruttore Direttivo contabile presso il Settore 3 – Servizi Economici e Finanziari, come competente a svolgere le mansioni di Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO CHE il soggetto individuato quale RUP ha reso le dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012, D.P.R. n. 62/2013 e del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse legati al procedimento in parola e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dal compito del RUP;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, il Dott. Matteo Vignali, Istruttore Direttivo contabile presso il Settore 3 – Servizi Economici e Finanziari, Responsabile del Procedimento (RUP) per la procedura inerente l'affidamento del servizio di redazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LIZIO BRUNO
CHIARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa