



COMUNE DI SCARLINO  
Provincia di Grosseto  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
**N° 14 del 17-01-2020**

**SETTORE A.A.G.G PUBBLICA ISTRU**

**OGGETTO: SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA - DETERMINA A CONTRARRE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- la deliberazione di CC n. 6 del 20.2.2019 " APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2020-2021" e successive modifiche
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 6/4/2018 avente ad oggetto la "PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - APPROVAZIONE " e successive modifiche

DATO ATTO, ai sensi del paragrafo 6.4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'assenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 03.01.2020 che individua la Dr.ssa Simonetta Radi, Responsabile del Settore n. 1 "Affari Generali";

**VISTO** che, in virtù delle deliberazioni che l'Amministrazione Comunale ha recentemente approvato, è stato stabilito di inserire nel proprio fabbisogno di personale una figura rispondente alla qualifica richiesta per lo svolgimento dell'attività di ufficio stampa, senza travalicare applicazioni ragionevoli, proporzionali, efficaci ed efficienti;

**CONSIDERATO** che nel medio periodo l'Ente non può dar seguito alla assunzione della predetta figura per carenza di spazi assunzionali;

**DATO ATTO** che nelle more in cui la possibilità di turn over dell'Ente e la normativa sugli spazi assunzionali consentano l'assunzione di una figura nell'organico dell'Ente, l'Amministrazione ha inteso provvedere all'acquisizione all'esterno di tale prestazione per un periodo orientativamente di due anni;

**ATTESO CHE** con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 30/12/2019 (le cui premesse e dispositivo si intendono richiamati) si è inteso dare avvio al procedimento di acquisizione all'esterno del servizio ufficio stampa per un periodo di due anni (2020 e 2021);

**DATO ATTO CHE** il servizio di informazione e comunicazione è di tipo istituzionale e perciò a servizio di tutti i consiglieri comunali per le loro attività di tipo istituzionale;

**DATO ATTO CHE:**

- il RUP per il procedimento inerente l'affidamento del servizio di ufficio stampa è il Responsabile del Settore 1 Affari Generali;
- ai sensi di quanto richiamato all' art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...*”. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto *tramite determina a contrarre, o atto equivalente...*”;
- ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- trattandosi di acquisizione di fornitura di importo inferiore ad Euro 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 commi 2 lettera a) del medesimo Decreto secondo cui “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*”;

**DATO ATTO** che è si è provveduto ad inviare sul Sistema di acquisti telematici dei Comuni della Toscana, START, una lettera di invito a presentare offerta per l'affidamento del Servizio sopra descritto la ditta “Studio Giornalistico Associato PuntoCom”, con sede in Follonica, via De Gasperi n. 2, CF 01481650537, in quanto trattasi di società che ha svolto per alcuni mesi in via temporanea il servizio di ufficio stampa presso questo Ente, con piena soddisfazione circa il contenuto della prestazione e la serietà e puntualità dello svolgimento della stessa, nonché per la capacità propositiva e la disponibilità dimostrate;

**VISTA** l’offerta trasmessa dalla Ditta PuntoCom con sede in Follonica, Via De Gasperi 2 CF 01481650537, la quale ha quantificato l’importo del corrispettivo per lo svolgimento del servizio di ufficio stampa, come meglio dettagliato più avanti, in € 17.500,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 21.350,00 per ciascuna annualità 2020 e 2021;

**VALUTATA** l’offerta sia sotto il profilo della qualità del progetto di gestione del servizio, sia sotto il profilo economico;

**ACCERTATO** che sussistono pertanto i presupposti per procedere all’affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con procedura svolta sul mercato elettronico;

**RITENUTO** congruo il corrispettivo richiesto dalla Società fornitrice del servizio;

**DATO ATTO CHE** per il procedimento di affidamento in questione è stato acquisito il codice identificativo gara rilasciato dall'ANAC, CIG ZCB2B5D878;

**DATO ATTO CHE**, nel rispetto degli adempimenti richiamati all' art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'oggetto del contratto è il servizio di ufficio stampa;
- il fine da perseguire con l'esecuzione del contratto è lo svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale per l'Ente, compresi rapporti con stampa e media e comunicazione, con le prestazioni meglio specificate di seguito;
- il costo per la prestazione del servizio è di €. 21.350,00 Iva compresa per ciascuna annualità 2020 e 2021;
- la Ditta "Studio Giornalistico Associato PuntoCom" con la sottoscrizione del Patto di integrità predisposto dall'Ente accetta le clausole contenute nei protocolli di legalità;
- la modalità di scelta del contraente, per le ragioni precedentemente esposte, è la seguente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016;
- la modalità di valutazione dell'offerta: valutazione del curriculum, valutazione del progetto di comunicazione;
- modalità di prestazione del servizio: individuazione dei seguenti elementi minimi della prestazione: rassegna stampa giornaliera (stampa locale e nazionale); min. 10 comunicati stampa/mese; gestione social media min. 30 pubblicazioni/mese per FB e 20 per Instagram; aggiornamento e revisione sito web istituzionale in raccordo con uffici report attività ogni 3 mesi; incontri pubblici e riunioni min. 6/anno; produzione testi per campagne di informazione min. 40/anno; ideazione materiale promozionale min. 30/anno. Stabilire che sarà prestato il seguente servizio:
  1. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
  2. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
  3. individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, forme di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
  4. curare l'informazione della sfera delle decisioni amministrative derivanti dagli atti del Consiglio, della Giunta e del Sindaco;
  5. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati, note, interviste ed articoli per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio, nonché per quelle radiofoniche, televisive e digitali;
  6. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco e degli Assessori in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale e di documentazione e la predisposizione di tali testi;
  7. realizzazione di contenuti per campagne web e promozionali del Comune;
  8. creazione e aggiornamento notizie sul sito web comunale e comunicazione sui social media;
  9. ideazione di locandine, manifesti, brochure informative, ecc....
  10. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e preparazione del materiale occorrente;
  11. rassegna stampa quotidiana.
  12. svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale al servizio di tutti i consiglieri comunali per le loro attività di tipo istituzionale
  13. presentazione di un report mensile delle attività svolte, anche con riferimenti quantitativi e dettagliati, al fine di consentire il monitoraggio e conseguente liquidazione delle spettanze.
- applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni richiesta di prestazione formalmente avanzata (rientrante tra quelle previste nel presente affidamento) e non evasa;

- Possibilità di revoca dell'affidamento per inadempienza contrattuale;
- Qualora il bilancio di previsione per le annualità 2020 e 2021 non prevedesse idoneo stanziamento, l'affidamento si intenderà risolto *ope legis*.

**PRESO ATTO CHE** la Ditta “Studio Giornalistico Associato PuntoCom” ha presentato la documentazione richiesta e precisamente:

- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80, per l'affidamento del servizio da parte della Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.; - dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione, del soggetto incaricato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Scarlino che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; - dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione, di sussistenza di eventuali relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza tra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del soggetto terzo e i dipendenti dell'amministrazione;
- patto di integrità
- curriculum
- proposta di piano di comunicazione

**DATO ATTO** che l'Ente provvederà comunque ad una successiva verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base delle dichiarazioni rese dalla Ditta e, qualora emergessero delle inadempienze, si procederà con la risoluzione immediata dell'affidamento in parola;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di affidare il servizio sopra indicato alla Ditta “Studio Giornalistico Associato PuntoCom”, con sede in Follonica, via De Gasperi n. 2, CF 01481650537, per l'importo di € 17.500,00, oltre IVA al 22% e così per complessivi €. 21.350,00 per ciascuna annualità 2020 e 2021;

**DATO ATTO** che qualora il bilancio di previsione per le annualità 2020 e 2021 non prevedesse idoneo stanziamento, l'affidamento si intenderà risolto *ope legis*;

**PRESO ATTO** che al presente provvedimento si applicano le disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che relativamente alla presente spesa trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L.gs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **D E T E R M I N A**

1) **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) **DI DISPORRE**, ai sensi di quanto richiamato all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'autorizzazione a contrarre per il servizio specificato in premessa dando atto che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di ufficio stampa;
- il fine da perseguire con l'esecuzione del contratto è lo svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale per l'Ente, compresi rapporti con stampa e media e comunicazione, con le prestazioni meglio specificate di seguito;
- il costo per la prestazione del servizio è di €. 21.350,00 Iva compresa per ciascuna annualità

2020 e 2021;

- la Ditta “Studio Giornalistico Associato PuntoCom” con la sottoscrizione del Patto di integrità predisposto dall'Ente accetta le clausole contenute nei protocolli di legalità;
- la modalità di scelta del contraente, per le ragioni precedentemente esposte, è la seguente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016;
- la modalità di valutazione dell'offerta: valutazione del curriculum, valutazione del progetto di comunicazione;
- modalità di prestazione del servizio: individuazione dei seguenti elementi minimi della prestazione: rassegna stampa giornaliera (stampa locale e nazionale); min. 10 comunicati stampa/mese; gestione social media min. 30 pubblicazioni/mese per FB e 20 per Instagram; aggiornamento e revisione sito web istituzionale in raccordo con uffici report attività ogni 3 mesi; incontri pubblici e riunioni min. 6/anno; produzione testi per campagne di informazione min. 40/anno; ideazione materiale promozionale min. 30/anno. Stabilire che sarà prestato il seguente servizio:
  1. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
  2. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
  3. individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, forme di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
  4. curare l'informazione della sfera delle decisioni amministrative derivanti dagli atti del Consiglio, della Giunta e del Sindaco;
  5. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati, note, interviste ed articoli per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio, nonché per quelle radiofoniche, televisive e digitali;
  6. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco e degli Assessori in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale e di documentazione e la predisposizione di tali testi;
  7. realizzazione di contenuti per campagne web e promozionali del Comune;
  8. creazione e aggiornamento notizie sul sito web comunale e comunicazione sui social media;
  9. ideazione di locandine, manifesti, brochure informative, ecc....
  10. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e preparazione del materiale occorrente;
  11. rassegna stampa quotidiana.
  12. svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale al servizio di tutti i consiglieri comunali per le loro attività di tipo istituzionale
  13. presentazione di un report mensile delle attività svolte, anche con riferimenti quantitativi e dettagliati, al fine di consentire il monitoraggio e conseguente liquidazione delle spettanze.
- applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni richiesta di prestazione formalmente avanzata (rientrante tra quelle previste nel presente affidamento) e non evasa;
- Possibilità di revoca dell'affidamento per inadempienza contrattuale;
- Qualora il bilancio di previsione per le annualità 2020 e 2021 non prevedesse idoneo stanziamento, l'affidamento si intenderà risolto *ope legis*.

**3) DI PROCEDERE** all'affidamento alla Ditta “Studio Giornalistico Associato PuntoCom”, con sede in Follonica, via De Gasperi n. 2, CF 01481650537 per l'importo di €. 17.500,00, oltre IVA al 22% e così per complessivi €. 21.350,00 per ciascuna annualità 2020 e 2021;

4) **PRENDERE ATTO** che per l'affidamento della fornitura in oggetto, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è

provveduto a richiedere in via telematica all'A.N.A.C. il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato ZCB2B5D878; 5) **DI DARE ATTO** che qualora il bilancio di previsione per le annualità 2020 e 2021 non prevedesse idoneo stanziamento, l'affidamento si intenderà risolto ope legis;

**6) DI DARE ATTO** che il presente procedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;

**7) DI DARE ATTO** che si procederà con successivi atti all'impegno delle somme necessarie all'espletamento del servizio e alle liquidazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RADI  
SIMONETTA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa