

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PROGETTUALITÀ E PREVENTIVO DI SPESA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO DEI MUSEI DI SCARLINO CIG Z5D2D24350

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE 29/05/2020

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti applicabili.

PREMESSO che per lavori, servizi e le forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto, ai sensi art.36 comma 2 lett. a) .

RITENUTO opportuno eseguire un’indagine di mercato con contestuale acquisizione delle offerte, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

SI AVVISA

- che il Comune di Scarlino intende acquisire le offerte degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di legge, a seguito delle quali potrà essere esperita la procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di Gestione dei servizi al pubblico dei Musei di Scarlino; - Il presente Avviso non costituisce avvio di alcuna procedura di gara, pertanto non vincola in alcun modo l’Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SCARLINO, Via Martiri d'Istia 1 Cap 58020, Scarlino (GR), Tel. 0566/38511, Fax 0566/37401 pec: comunediscarlino.protocollo@legalmail.it. Sito Internet ove reperire la documentazione di gara: <https://www.comune.scarlino.gr.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Responsabile del procedimento: ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile del Settore 1, Affari Generali dott.ssa Simonetta Radi 0566 38509, s.radi@comune.scarlino.gr.it. Per informazioni di carattere tecnico contattare: Marco Bizzarri tel. 0566 38555 - mail m.bizzarri@comune.scarlino.gr.it.

OGGETTO DELL'APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di Gestione dei servizi al pubblico dei Musei di Scarlino, per un importo di € 39.850,00 (oltre IVA come per legge). Le caratteristiche del progetto sono illustrate

nell'allegato Capitolato.

## PROCEDURA DI GARA

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 previa manifestazione di interesse e contestuale acquisizione delle offerte.

## DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata dal 01/07/2020 al 31/12/2021. Si riserva altresì di prorogare il contratto fino ad un massimo di anni 1 (uno) oltre la sua naturale scadenza, nelle more della procedura per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016.

## AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 39.850,00 oltre IVA comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a 1000,00, determinato come meglio specificato nei documenti allegati.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'art.1 imprese per cui non ricorrano nessuno dei casi previsti all'art. 80 (motivi di esclusione) del D.Lgs 50/2016.

2. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara i Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs 50/2016: Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di :

Iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente procedimento.

per le imprese cooperative: iscrizione nell'albo/registo di settore nazionale e/o regionale (ad es. D.M. 23/06/2004 Ministero Attività Produttive – Albo Cooperative Sociali L. 381/1991) per attività conformi a quelle oggetto del presente procedimento;

nel caso di associazioni, fondazioni, organizzazioni: statuto e atto costitutivo con oggetto conforme alla esecuzione delle attività oggetto del presente procedimento e che consentano l'erogazione di servizi a favore di terzi;

per le ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997.

B) Requisiti Ulteriori Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Avere svolto, per conto di Amministrazioni pubbliche (come definite dall' art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") o di soggetti di diritto privato, senza risoluzione anticipata del contratto per colpa e in danno propri, servizi di gestione di musei, analoghi a quelli richiesti nella presente procedura a fronte di contratti di concessione o di appalto di servizi con le seguenti caratteristiche:  
durata contrattuale pari ad almeno tre anni (intesi come 36 mesi) negli ultimi cinque anni (intesi come 60 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.  
importo complessivo, Iva esclusa, del fatturato di tali contratti, pari o superiore ad Euro 75.000,00 (settantacinquemila).

Il requisito dovrà essere dichiarato corredato con le date di inizio e fine del/dei contratto/i, l' indicazione della stazione appaltante, l' oggetto di tali contratti, l' identificazione del Responsabile del procedimento (per i contratti con Amministrazioni pubbliche).

La comprova del requisito sarà effettuata ai sensi dell' art. 86, comma 4 del Codice. Il requisito è richiesto in quanto l' Amministrazione committente necessita di sufficienti garanzie sulla esperienza in materia.

iscrizione alla piattaforma regionale START

C. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento mentre il requisito di cui al punto a) e c) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

D. Ai fini del conseguimento della capacità richiesta di cui alla lettera B) è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

La dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere resa utilizzando il modulo allegato A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000".

## SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle sedi museali è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le proposte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni: mercoledì 10 giugno dalle ore 9 alle 13 e giovedì 11 giugno dalle ore 09 alle ore 16 previo appuntamento da concordare entro l'8 giugno 2020;

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

Marco Bizzarri: [m.bizzarri@comune.scarlino.gr.it](mailto:m.bizzarri@comune.scarlino.gr.it), tel 0566/38555

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad

effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

#### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune in via Martiri d'Istia n. 1 58020 Scarlino (GR), in busta chiusa, o tramite PEC all'indirizzo [comunedisarlino.protocollo@legalmail.it](mailto:comunedisarlino.protocollo@legalmail.it) a pena di esclusione entro le ore 13:00 del giorno 18/06/2020.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

I plichi consegnati al protocollo devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della procedura. Il recapito tempestivo dei plichi/contenitori rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi/contenitori devono contenere al loro interno, a pena di esclusione:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO ALLEGATO A) -
- OFFERTA TECNICA (MODELLO ALLEGATO B)
- OFFERTA ECONOMICA (MODELLO ALLEGATO B1)

La documentazione dovrà essere resa utilizzando esclusivamente lo schema dei modelli allegati. L'Offerta Tecnica, redatta scrupolosamente secondo le indicazioni dell'allegato B deve essere contenuta preferibilmente nei limiti delle 10 (dieci) pagine, A 4 redatte con carattere Arial n. 12, esclusi, eventuali frontespizio, indice, bibliografia, e i curricula del personale, le certificazioni e/o altra documentazione tecnica dell'impresa, da allegarsi comunque all'offerta citata.

I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da suo procuratore

Nel caso che l'impresa abbia una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo tra questi.

Trattandosi di affidamento al di sotto dei 40.000 € l'operatore, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e sm non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

L'affidamento potrà avere luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta conveniente. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto o di procedere parzialmente nel caso in cui, dopo l'esame delle offerte pervenute, a suo insindacabile giudizio, ritenga eccessivo e/o antieconomico l'onere derivante dall'accettazione anche della migliore offerta pervenuta.

Si applica soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 .

#### ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva

competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti. Il trattamento dei dati personali è gestito ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il provvedimento di aggiudicazione sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura elettronica, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG e il codice univoco che saranno debitamente comunicati dal Comune.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda al Capitolato ed al Disciplinare allegati.

#### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul profilo del committente [www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Allegati:

- Capitolato Prestazionale
- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO ALLEGATO A)
- OFFERTA TECNICA (MODELLO ALLEGATO B)
- OFFERTA ECONOMICA (MODELLO ALLEGATO B1)

Scarlino, 29/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Simonetta Radi