



COMUNE DI SCARLINO
Provincia di Grosseto
DECRETO
N° 19 del 01-06-2020

**OGGETTO: AREA SVILUPPO E ASSETTO DEL TERRITORIO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE -
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CONFERIMENTO INCARICO**

IL SINDACO

VISTO il verbale di adunanza dei presidenti dei seggi elettorali del 27 maggio 2019, con il quale è stato proclamato sindaco del Comune di SCARLINO la sig.ra Francesca TRAVISON, con decorrenza 27 maggio 2019;

VISTO il del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e, segnatamente:

- l'articolo 50, comma 10, secondo cui il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 97, comma 4, lettera d, secondo il quale al Segretario comunale competono le funzioni specificatamente elencate nell'articolo stesso, nonché tutte quelle che gli vengono attribuite dallo statuto, dai regolamenti o gli siano conferite dal Sindaco;
- l'articolo 109, comma 2, in base al quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatto salvo il conferimento delle medesime al segretario comunale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GM n. 224 del 28 dicembre 2010, successivamente modificato con deliberazione di GM n. 183 del 22 novembre 2011 ed integrato con deliberazione di GM n. 67 dell'11 maggio 2017;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta municipale:

- n. 68 del 4 aprile 2019, con cui sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;
- n. 89 del 30 aprile 2019, con la quale sono stati definiti i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;
- n. 99 del 14 maggio 2019, di approvazione del Regolamento contenente i criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 15, comma 2,

del CCNL 21 maggio 2018;

- n. 100 del 14 maggio 2019, con cui è stata determinata la graduazione e la relativa retribuzione di posizione delle posizioni organizzative dell'Ente;
- n. 128 del 6 agosto 2019, con cui sono state apportate variazioni alle aree delle posizioni organizzative istituite con la citata deliberazione n. 68 del 4 aprile 2019;
- n. 130 del 13 agosto 2019, con la quale è stata modificata la graduazione approvata dalla precedente Giunta municipale;
- n. 61 del 19 maggio 2020, con la quale è stato modificato il Regolamento sui criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del suddetto Regolamento, relativi ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa:

- articolo 5 "*Requisiti generali per l'accesso agli incarichi*", in base al quale le posizioni organizzative sono conferibili esclusivamente al personale di categoria D dipendente dell'Ente;
- articolo 6 "*Procedure di conferimento degli incarichi*", contenente, al comma 2, i fattori rilevanti, ossia natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionali, esperienze acquisite;
- articolo 7 "*Conferimento degli incarichi*", in base al quale gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato del Sindaco che identifica le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione, i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca dell'incarico;
- articolo 8 "*Durata degli incarichi*", secondo cui, pur prevedendo una durata degli incarichi di posizione organizzativa minima di un anno e massima di tre anni (comunque non oltre il mandato del sindaco), "*è fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative*";
- articolo 11, comma 1, che regola la disciplina delle sostituzioni in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti:

- n. 18 del 30 maggio 2019, con il quale sono stati conferiti temporaneamente, con efficacia dal 30 maggio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, salvo revoca, gli incarichi di posizione organizzativa delle aree dell'Ente;
- n. 19 del 30 maggio 2019, di nomina *ad interim* di posizione organizzativa del Settore 4 *Lavori pubblici e Politiche Ambientali*, precisamente con efficacia dal 30 maggio 2019 e fino a nuova individuazione e nomina;
- n. 26 del 9 agosto 2019, ad oggetto: "*Nomina ad interim responsabile protezione civile*", con il quale si sono attribuite al sig. Folco AMERINI le funzioni di responsabile della gestione degli allertamenti, delle emergenze e del coordinamento dell'attività di Protezione civile, fino a nuova individuazione e nomina;

- n. 1 del 3 gennaio 2020, ad oggetto “*Nomina delle posizioni organizzative*”;
- n. 7 del 7 aprile 2020, ad oggetto “*Nomina delle posizioni organizzative - Proroga*”;

PRESO ATTO che le suddette nomine risultano scadute il 31 maggio 2020;

CONSIDERATO che la delicatezza del ruolo della posizione organizzativa, in specie come soggetto gestore e titolato della spendita del nome dell'Ente, si porta dietro la necessità di sottoporre le stesse figure, nei limiti di soluzioni professionali alternative, ai criteri di rotazione, così come previsto dal piano nazionale anticorruzione 2016 quale misura specifica e *ex multis* dalla delibera anac 16 ottobre 2019;

TENUTO CONTO che in questo senso, decorso un anno dall'elezione di questa Amministrazione, si è voluto intraprendere un percorso per *steps*, iniziando a modificare la responsabilità di quei ruoli maggiormente esposti alle possibili infiltrazioni corruttive, cominciando dall'introdurre un nuovo responsabile per il Settore 4 – *Lavori pubblici e Politiche ambientali*, e che altre posizioni sono in corso di analisi;

DATO ATTO che queste scelte e questo percorso previsto da anac influirà anche sulle individuazione dei responsabili di posizione organizzativa;

RITENUTO, pertanto, di nominare, quale titolare di posizione organizzativa dell'Area *Sviluppo e assetto del Territorio – Attività produttive*, l'arch. Patrizia DUCCINI;

DATO ATTO che al soggetto incaricato sono attribuite, a norma dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente;

RITENUTO, altresì, sulla base della graduazione approvata con la citata deliberazione di GM n. 61 del 19 maggio 2020, di attribuire al suddetto funzionario incaricato di posizione organizzativa, sulla base di autonomo giudizio e provvedimento dell'Organismo indipendente di valutazione, in atti, la retribuzione di posizione, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018, pari ad euro 12.900,00 annui;

DATO ATTO:

- che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21 maggio 2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'articolo 18 del medesimo CCNL o dalla legge;
- che al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita in funzione degli obiettivi assegnati, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018,

RITENUTO individuare, quale sostituta della responsabile titolare arch. Patrizia DUCCINI, la dipendente sig.ra Daniela NOCCIOLINI, preposta a svolgerne le funzioni vicarie in caso d'assenza, così da garantire la continuità amministrativa;

RITENUTO, pertanto, considerare efficace la nomina dalla data di adozione del presente atto fino a successivo provvedimento di revoca, giustificato da una rimodulazione organizzativa o dall'applicazione diretta del precedentemente esposto principio di rotazione;

PRECISATO che resta salva, comunque, ogni ulteriore facoltà di intervento successivo con atti di revoca, totale o parziale, ovvero di revisione dell'incarico *de quo*;

DECRETA

1. RICHIAMARE la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. CONFERIRE l'incarico di *responsabile di posizione organizzativa* dell'Area *Sviluppo e assetto del Territorio – Attività produttive*, l'arch. Patrizia DUCCINI;
3. DARE ATTO che al personale incaricato sono attribuite, a norma dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto medesimo, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente;
4. ATTRIBUIRE alla dipendente suddetta la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad euro 12.900,00;
5. DARE ATTO:
 - che l'indennità di posizione derivante dal presente conferimento assorbe tutte le indennità previste dal CCNL di Comparto 21 maggio 2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'articolo 18 del medesimo CCNL o dalla legge;
 - che al suddetto personale spetta, altresì, una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita in funzione degli obiettivi assegnati, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018;
6. INDIVIDUARE, altresì, quale sostituta della responsabile titolare arch. Patrizia DUCCINI, la dipendente sig.ra Daniela NOCCIOLINI, preposta a svolgerne le funzioni vicarie in caso d'assenza;
7. DARE ATTO che la nomina ha efficacia dalla data di adozione del presente atto fino a successivo provvedimento di revoca, giustificato da una rimodulazione organizzativa o dall'applicazione diretta del principio di rotazione esposto in narrativa;
8. DARE ATTO che resta salva, comunque, ogni ulteriore facoltà di intervento successivo con atti di revoca, totale o parziale, ovvero di revisione dell'incarico *de quo*;
9. PROVVEDERE alla trasmissione del presente atto alla dipendente arch. Patrizia DUCCINI, nonché all'Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenti.

Il sindaco

Francesca TRAVISON

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa