



COMUNE DI SCARLINO  
Provincia di Grosseto  
DECRETO  
**N° 14 del 01-06-2020**

**OGGETTO: AREA SEGRETERIA E PERSONALE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA -  
CONFERIMENTO INCARICO**

**IL SINDACO**

VISTO il verbale di adunanza dei presidenti dei seggi elettorali del 27 maggio 2019, con il quale è stato proclamato sindaco del Comune di SCARLINO la sig.ra Francesca TRAVISON, con decorrenza 27 maggio 2019;

VISTO il del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e, segnatamente:

- l'articolo 50, comma 10, secondo cui il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 97, comma 4, lettera d, secondo il quale al Segretario comunale competono le funzioni specificatamente elencate nell'articolo stesso, nonché tutte quelle che gli vengono attribuite dallo statuto, dai regolamenti o gli siano conferite dal Sindaco;
- l'articolo 109, comma 2, in base al quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatto salvo il conferimento delle medesime al segretario comunale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GM n. 224 del 28 dicembre 2010, successivamente modificato con deliberazione di GM n. 183 del 22 novembre 2011 ed integrato con deliberazione di GM n. 67 dell'11 maggio 2017;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta municipale:

- n. 68 del 4 aprile 2019, con cui sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;
- n. 89 del 30 aprile 2019, con la quale sono stati definiti i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del suddetto Regolamento, relativi ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa:

- articolo 5 “*Requisiti generali per l’accesso agli incarichi*”, in base al quale le posizioni organizzative sono conferibili esclusivamente al personale di categoria D dipendente dell’Ente;
- articolo 6 “*Procedure di conferimento degli incarichi*”, contenente, al comma 2, i fattori rilevanti, ossia natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionali, esperienze acquisite;
- articolo 7 “*Conferimento degli incarichi*”, in base al quale gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato del Sindaco che identifica le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione, i termini di decorrenza e scadenza dell’incarico e le eventuali cause di revoca dell’incarico;
- articolo 8 “*Durata degli incarichi*”, secondo cui, pur prevedendo una durata degli incarichi di posizione organizzativa minima di un anno e massima di tre anni (comunque non oltre il mandato del sindaco), “*è fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative*”;
- articolo 11, comma 1, che regola la disciplina delle sostituzioni in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti:

- n. 18 del 30 maggio 2019, con il quale sono stati conferiti temporaneamente, con efficacia dal 30 maggio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, salvo revoca, gli incarichi di posizione organizzativa delle aree dell’Ente;
- n. 1 del 3 gennaio 2020, ad oggetto “*Nomina delle posizioni organizzative*”;
- n. 7 del 7 aprile 2020, ad oggetto “*Nomina delle posizioni organizzative - Proroga*”;

PRESO ATTO che le suddette nomine risultano scadute il 31 maggio 2020;

RITENUTO di conferire l’incarico di posizione organizzativa dell’Area *Segreteria e Personale* al Segretario comunale;

DATO ATTO che al soggetto incaricato sono attribuite le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell’Ente;

DATO ATTO, altresì, che per la posizione organizzativa *Segreteria e Personale* attribuita al Segretario, non vi è corresponsione di alcuna retribuzione di posizione;

RITENUTO individuare, quale sostituta del responsabile titolare, la dr.ssa Simonetta RADÌ – già vicesegretario – , preposta a svolgerne le funzioni vicarie in caso d’assenza, così da garantire la continuità amministrativa;

## D E C R E T A

1. RICHIAMARE la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, quale parte integrante e

sostanziale del presente dispositivo;

2. CONFERIRE l'incarico di *responsabile di posizione organizzativa* dell'Area *Segreteria e Personale* al Segretario comunale;
3. DARE ATTO che al personale incaricato sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente;
4. DARE ATTO che per la posizione organizzativa *Segreteria e Personale* attribuita al Segretario, non vi è corresponsione di alcuna retribuzione di posizione
5. INDIVIDUARE, altresì, quale sostituta del responsabile titolare, la dr.ssa Simonetta RADI, preposta a svolgerne le funzioni vicarie in caso d'assenza;
6. DARE ATTO che resta salva, comunque, ogni ulteriore facoltà di intervento successivo con atti di revoca, totale o parziale, ovvero di revisione dell'incarico *de quo*;
7. PROVVEDERE alla trasmissione del presente atto al Segretario comunale, nonché all'Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenti.

Il sindaco

**Francesca TRAVISON**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*