



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCCIOLINI DANIELA**
Indirizzo **VA DELLE COLLACCHIE N. 9 – PUNTONE – 58020 SCARLINO (GR)**
Telefono **+39 339 2474263**
Fax
E-mail d.nocciolini@comune.scarlino.gr.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/07/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/02/1983
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI SCARLINO
- Tipo di società/ settore di attività ENTE LOCALE
 - Posizione lavorativa ISTRUTTORE TECNICO - AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 1996 AD OGGI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE AMBIENTALI CON MANSIONI IN MATERIA DI POLITICHE AMBIENTALI (SCARICHI – BALNEAZIONE – TRATTAMENTI AMBIENTALI – BONIFICHE – CERTIFICAZIONI AMBIENTALI) - PROCEDURE DI APPALTO PER LAVORI E PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI – PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE E DELLE SPESA – FINANZIAMENTI - ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

DALL'ANNO 1986 ALL'ANNO 1996

MANSIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE TECNICO (URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE) – MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE – REDAZIONE RUOLI ACQUEDOTTO, FOGNATURE, DEPURAZIONE - ISTRUTTORIA PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE E SANATORIE EDILIZIE (L.47/85) – CERTIFICAZIONI DESTINAZIONE URBANISTICA - ISTITUZIONE I.S.I. E I.C.I. - CENSIMENTI REGIONALI E I.S.T.A.T. - SEGRETRIA COMMISSIONE BENI AMBIENTALI E ARCHIVIAZIONE DEFINITIVA DELLE PRATICHE A SEGUITO CESSAZIONE ASSOCIANE INTERCOMUNALE DELLE COLLINE METALLIFERE - UFFICIO ELETTORALE

DALL'ANNO 1983 ALL'ANNO 1986

MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE E FOGNATURE – SERVIZIO ESTIVO DI AUSILIO ALLA RACCOLTA RIFIUTI - SERVIZIO INVERNALE DI AUSILIO ALLA PULIZIA DELLE SCUOLE E DEGLI AMBULATORI COMUNALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "B.LOTTI"
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO CHIMICA INDUSTRIALE
 - Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

[Indicare la lingua]

- | | | |
|---------------------------------|------------|---|
| • Capacità di lettura | Buona | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di scrittura | Elementare | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di espressione orale | Elementare | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

DISCRETA ATTITUDINE ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI GRUPPO E NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE APPALTATRICI .
ECCELLENTE L'INTERAZIONE CON L'UTENZA E LA DISPONIBILITÀ ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ECCELLENTE CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO DEL LAVORO DA SVOLGERE ALLA LUCE DELL'ESPERIENZA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI E DELLA NATURALE DISPONIBILITÀ NEI RAPPORTI CON I COLLEGGI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

BUONA CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE TECNICHE – BUONA CAPACITÀ GESTIONALE IN AMBITO INFORMATICO.
ECCELLENTE DISPOSIZIONE AD AFFRONTARE PROCESSI INNOVATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

LETTURA E SCRITTURA, ACQUISITE ATTRAVERSO ESPERIENZE DILETTANTISTICO-AMATORIALI RADIOFONICHE E TEATRALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente