



COMUNE DI SCARLINO  
Provincia di Grosseto  
DECRETO  
N° 32 del 12-08-2020

**OGGETTO: AREA AFFARI GENERALI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL SINDACO**

VISTO il verbale di adunanza dei presidenti dei seggi elettorali del 27 maggio 2019, con il quale è stato proclamato sindaco del Comune di SCARLINO la sig.ra Francesca TRAVISON, con decorrenza 27 maggio 2019;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e, segnatamente:

- l'articolo 50, comma 10, secondo cui il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
  
- l'articolo 97, comma 4, lettera *d*, secondo il quale al Segretario comunale competono le funzioni specificatamente elencate nell'articolo stesso, nonché tutte quelle che gli vengono attribuite dallo statuto, dai regolamenti o gli siano conferite dal Sindaco;
  
- l'articolo 109, comma 2, in base al quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatto salvo il conferimento delle medesime al segretario comunale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GM n. 224 del 28 dicembre 2010, successivamente modificato con deliberazione di GM n. 183 del 22

novembre 2011 ed integrato con deliberazione di GM n. 67 dell'11 maggio 2017;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta municipale:

- n. 68 del 4 aprile 2019, con cui sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;
- n. 89 del 30 aprile 2019, con la quale sono stati definiti i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;
- n. 99 del 14 maggio 2019, di approvazione del Regolamento contenente i criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018;
- n. 100 del 14 maggio 2019, con cui è stata determinata la graduazione e la relativa retribuzione di posizione delle posizioni organizzative dell'Ente;
- n. 128 del 6 agosto 2019, con cui sono state apportate variazioni alle aree delle posizioni organizzative istituite con la citata deliberazione n. 68 del 4 aprile 2019;
- n. 130 del 13 agosto 2019, con la quale è stata modificata la graduazione approvata dalla precedente Giunta municipale;
- n. 61 del 19 maggio 2020, con la quale è stato modificato il Regolamento sui criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del suddetto Regolamento, relativi ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa:

- articolo 5 "*Requisiti generali per l'accesso agli incarichi*", in base al quale le posizioni organizzative sono conferibili esclusivamente al personale di categoria D dipendente

dell'Ente;

- articolo 6 *“Procedure di conferimento degli incarichi”*, contenente, al comma 2, i fattori rilevanti, ossia natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionali, esperienze acquisite;
  
- articolo 7 *“Conferimento degli incarichi”*, in base al quale gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato del Sindaco che identifica le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione, i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca dell'incarico;
  
- articolo 8 *“Durata degli incarichi”*, secondo cui, pur prevedendo una durata degli incarichi di posizione organizzativa minima di un anno e massima di tre anni (comunque non oltre il mandato del sindaco), *“è fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative”*;
  
- articolo 11, comma 1, che regola la disciplina delle sostituzioni in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa;

RICHIAMATA la definizione dell'Area *Affari Generali* contenuta nella deliberazione di GM n. 128 del 6 agosto 2019, la quale recita:

*“E’ preposta alle funzioni di datore di lavoro. Assicura i servizi socio-educativi. Gestisce le attività inerenti la biblioteca e la cultura. Afferente al Servizio anche l’ambito delle attività sportive e della promozione turistica. Gestisce i servizi demografici (anagrafe, stato civile, statistica, leva ed elettorale). Svolge il servizio informatico, l’innovazione tecnologica, il protocollo informatico e l’albo. Cura i servizi di prima accoglienza, l’attività di supporto alla partecipazione, la comunicazione e la stampa, nonché lo sportello al cittadino decentrato nelle frazioni. Relativamente alle vigenti gestioni associate tra i Comuni di Scarlino, Gavorrano e Follonica in materia di organizzazione e gestione dei servizi scolastici, nonché di gestione dei servizi sociali di competenza comunale, sono stati istituiti i relativi Uffici Comuni con sede presso il Comune di Follonica quale capofila, nei quali, tra le figure di personale incaricate della gestione dei servizi in gestione associata di competenza di ciascun comune, viene individuata n. 1 funzionario P.O. di Scarlino”*;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti:

- n. 18 del 30 maggio 2019, con il quale sono stati conferiti temporaneamente, con efficacia dal 30 maggio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, salvo revoca, gli incarichi di posizione organizzativa delle aree dell'Ente;
  
- n. 27 del 16 agosto 2019, ad oggetto: “*Conferimento incarico di vicesegretario comunale*”, con il quale si è conferito alla dipendente dr.ssa Simonetta RADI l'incarico di *vicesegretario* di questo Comune fino al 31 dicembre 2019;
  
- n. 37 del 23 dicembre 2019 ad oggetto “*Attribuzione temporanea al Vicesegretario delle funzioni di sostituto del responsabile della Polizia municipale*”, con il quale, temporaneamente e fino al 31 dicembre 2019, sono state attribuite alla dr.ssa Simonetta RADI, già vicesegretario, le funzioni di sostituto del responsabile della Polizia municipale sig. Folco AMERINI, in caso di assenza di quest'ultimo;
  
- n. 1 del 3 gennaio 2020, ad oggetto “*Nomina delle posizioni organizzative*”;
  
- n. 7 del 7 aprile 2020, ad oggetto “*Nomina delle posizioni organizzative - Proroga*”;

RICHIAMATO, in particolare, il proprio decreto n. 15 del 1° giugno 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di *responsabile di posizione organizzativa* dell'Area *Affari Generali* alla dipendente dr.ssa Simonetta RADI, attribuendo alla medesima, a norma dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto medesimo, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente;

PRESO ATTO che, a far data dal 3 agosto 2020, la dipendente dr.ssa Simonetta RADI è stata collocata in aspettativa senza retribuzione con diritto al mantenimento del posto, per assunzione di incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 presso altro ente, per una durata fino a quattro anni, corrispondenti al mandato dell'organo politico, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;

FATTO RILEVARE che la disciplina delle sostituzioni tra responsabili di posizione organizzativa non prevede la sostituzione del responsabile in caso di collocamento aspettativa, e, di conseguenza, non può essere applicata nella fattispecie in parola;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario provvedere tempestivamente alla nomina di altro soggetto quale responsabile di posizione organizzativa dell'Area *Affari Generali*, onde garantire

la necessaria continuità dell'azione amministrativa;

ATTESO che nel Settore *Affari Generali* è incardinato il dipendente dr. Marco BIZZARRI, il quale è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e capacità professionali nonché delle esperienze necessari allo svolgimento di un incarico di posizione organizzativa presso il Settore di appartenenza, con la sola esclusione del titolo di studio (laurea in lettere) che non consente di ricoprire anche l'incarico di vicesegretario;

RITENUTO, pertanto, di nominare, quale titolare di posizione organizzativa dell'Area *Affari Generali*, il dipendente di questo Comune dr. Marco BIZZARRI, incardinato presso il Settore omonimo ed inquadrato nella categoria D, profilo professionale *istruttore direttivo amministrativo*;

DATO ATTO che al soggetto incaricato sono attribuite, a norma dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente;

RITENUTO, altresì, sulla base della graduazione approvata con la citata deliberazione di GM n. 61 del 19 maggio 2020, di attribuire al suddetto funzionario incaricato di posizione organizzativa, sulla base di autonomo giudizio e provvedimento dell'Organismo indipendente di valutazione, in atti, la retribuzione di posizione, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018, pari ad euro 11.500,00 annui;

DATO ATTO:

- che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21 maggio 2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'articolo 18 del medesimo CCNL o dalla legge;
  
- che al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita in funzione degli obiettivi assegnati, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018,

PRECISATO che, in base alla sopra citata deliberazione di GM n. 128 del 6 agosto 2019, rientrano nell'area di posizione organizzativa *Affari Generali* anche "le vigenti gestioni associate tra i Comuni di SCARLINO, GAVORRANO e FOLLONICA in materia di organizzazione e gestione dei servizi

*scolastici, nonché di gestione dei servizi sociali di competenza comunale*”, i quali vengono svolti avvalendosi dei relativi Uffici Comuni con sede presso il Comune di FOLLONICA quale capofila, nei quali, tra le figure incaricate della gestione dei servizi in forma associata di competenza di ciascun Comune, viene individuato un funzionario di posizione organizzativa del Comune di SCARLINO;

ATTESO, pertanto, che per i servizi suddetti è esclusa la disciplina della sostituzione del responsabile, poiché la loro gestione è direttamente assunta, in caso di assenza di quest’ultimo, dalla figura dirigenziale dell’Ufficio Comune operante in gestione associata presso il Comune di FOLLONICA;

RITENUTO confermare, quale sostituto del responsabile titolare dr. Marco BIZZARRI nominato con il presente atto, la dipendente dr.ssa Chiara LIZIO BRUNO, preposta a svolgerne le funzioni vicarie in caso d’assenza – con l’eccezione dei *Servizi scolastici* e dei *Servizi sociali* –, così da garantire la continuità amministrativa;

RITENUTO considerare efficace la nomina dalla data di adozione del presente atto fino a successivo provvedimento di revoca, giustificato da una rimodulazione organizzativa o dall’applicazione diretta del principio di rotazione;

PRECISATO che resta salva, comunque, ogni ulteriore facoltà di intervento successivo con atti di revoca, totale o parziale, ovvero di revisione dell’incarico *de quo*;

## **D E C R E T A**

1. RICHIAMARE la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
  
2. CONFERIRE l’incarico di *responsabile di posizione organizzativa* dell’Area *Affari Generali* al dr. Marco BIZZARRI, sul quale transitano tutte le funzioni e i poteri precedentemente conferiti alla dipendente dr.ssa Simonetta RADI, con esclusione dell’incarico di vicesegretario dell’Ente;
  
3. DARE ATTO che al personale incaricato sono attribuite, a norma dell’articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, del decreto medesimo, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dalle vigenti norme regolamentari dell’Ente;

4. ATTRIBUIRE al dipendente suddetto la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad euro 11.500,00;

5. DARE ATTO:

- che l'indennità di posizione derivante dal presente conferimento assorbe tutte le indennità previste dal CCNL di Comparto 21 maggio 2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'articolo 18 del medesimo CCNL o dalla legge;

- che spetta, altresì, una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita in funzione degli obiettivi assegnati, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018;

6. INDIVIDUARE, altresì, quale sostituta del responsabile titolare dr. Marco BIZZARRI, la dipendente dr.ssa Chiara LIZIO BRUNO, preposta a svolgerne le funzioni vicarie in caso d'assenza, con l'eccezione dei *Servizi scolastici* e dei *Servizi sociali*;

7. DARE ATTO che la nomina ha efficacia dalla data di adozione del presente atto fino a successivo provvedimento di revoca, giustificato da una rimodulazione organizzativa o dall'applicazione diretta del principio di rotazione esposto in narrativa;

8. DARE ATTO che resta salva, comunque, ogni ulteriore facoltà di intervento successivo con atti di revoca, totale o parziale, ovvero di revisione dell'incarico *de quo*;

9. PROVVEDERE alla trasmissione del presente atto al dipendente dr. Marco BIZZARRI nonché all'Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenti.

Il sindaco

**Francesca TRAVISON**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*