



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE -
RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

SCADENZA: 23 febbraio 2017 alle ore 12:00

finalizzato alla copertura di n. 1 posto con profilo professionale di *agente di polizia municipale*, categoria giuridica C, presso il *Settore 2 – Vigilanza*, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE

In esecuzione

- della deliberazione di GM n. 168 del 27 dicembre 2016;
- della propria determinazione n. 35 del 24 gennaio 2017

esecutive ai sensi di legge

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C – profilo professionale *agente di polizia municipale*, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da destinarsi al *Settore 2 – Vigilanza*.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, individuate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in servizio a tempo pieno ed

fax 0566/37401 Pec : comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
Numeri di telefono Servizio risorse Umane : 0566 – 38526 / 38530
Servizio contabilità : 0566 – 38506 / 38507 / 38510
Servizio Tributi : 0566 – 38506 / 38507 / 38510



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE -
RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



indeterminato alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria e profilo professionale (ovvero equivalente) del posto da ricoprire.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2017 (termine perentorio)** e potrà essere presentata

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00; il martedì dalle 15:00 alle 17:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile del Settore 3 – *Bilancio, Programmazione e Risorse finanziarie – Risorse umane* del Comune di Scarlino, via Martiri d'Istia n. 1 – 58020 – SCARLINO (GR), con l'indicazione a tergo di nominativo ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura: "*Contiene domanda di ammissione procedura di mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per n. 1 posto di agente di polizia municipale presso il Settore 2 – Vigilanza*";
- sottoscritta digitalmente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunedisarlino.protocollo@legalmail.it.

Le domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno ammesse, né sarà considerato il timbro postale di invio; le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Scarlino antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato, al fine dell'ammissione alla procedura.

Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e di residenza, codice fiscale;
3. titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita;

fax 0566/37401 Pec : comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
Numeri di telefono Servizio risorse Umane : 0566 – 38526 / 38530
Servizio contabilità : 0566 – 38506 / 38507 / 38510
Servizio Tributi : 0566 – 38506 / 38507 / 38510



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE -
RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



4. di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
6. amministrazione di appartenenza, categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato;
7. eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere subito condanne né avere procedimenti in corso a proprio carico;
8. procedimenti disciplinari pendenti ed eventuali sanzioni disciplinari riportate;
9. di autorizzare il Comune di Scarlino al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.;
10. il domicilio con il relativo codice di avviamento postale, al quale il candidato chiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
11. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Sotto pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato accompagnata da copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero, qualora inviata a mezzo PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare in ogni momento la documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare *curriculum vitae* professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto.

Art. 5 – Ammissione delle domande

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore *Bilancio, Programmazione e Risorse finanziarie – Risorse umane*, ai fini dell'ammissione alla selezione.

fax 0566/37401 Pec : comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
Numeri di telefono Servizio risorse Umane : 0566 – 38526 / 38530
Servizio contabilità : 0566 – 38506 / 38507 / 38510
Servizio Tributi : 0566 – 38506 / 38507 / 38510



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE -
RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda, ovvero della firma digitale in caso di istanza inviata a mezzo PEC;
- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.scarlino.gr.it), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi*, con l'esclusione di ogni altra forma.

Art. 6 – Criteri di scelta ed argomenti oggetto di colloquio

La selezione verrà effettuata mediante colloquio riservato con il Responsabile del *Settore 2 – Vigilanza*, coadiuvato da un istruttore direttivo, tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze specifiche previste per il profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Settore interessato e ad accertare, altresì, le capacità ed attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, all'orientamento, all'utenza e alla cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative.

Tale colloquio consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum vitae* professionale e formativo presentato, con approfondimenti tematici tesi alla verifica delle conoscenze specifiche – di seguito riassunte - proprie della figura professionale richiesta.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 (trenta), di cui 10 (dieci) per il *curriculum* e 20 (venti) per il colloquio, da assegnare secondo i seguenti criteri:

per il *curriculum* (massimo punti 10)

- esperienza professionale acquisita;
- per titoli di studio e per altre informazioni, limitatamente all'attinenza alle attività proprie del posto da ricoprire;

per il colloquio (massimo punti 20)

- capacità professionale (preparazione professionale specifica);
- attitudine professionale (iniziativa, flessibilità, partecipazione, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro);



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE -
RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE
Via Martiri d’Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



- conoscenze di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Sarà oggetto di verifica la padronanza degli argomenti di seguito esposti:

- ordinamento e normativa della Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- compiti e atti di Polizia Giudiziaria;
- controllo attività edilizia e produttive;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza.

L'idoneità si considera conseguita con attribuzione di punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Al termine delle operazioni di valutazione sopra descritte, sarà approvato l'elenco dei candidati risultati idonei, redatto in ordine di punteggio conseguito.

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.scarlino.gr.it), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi*, almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita.

Eventuali variazioni della data e/o dell'orario e/o della sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nella suddetta sezione del sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Scarlino, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Art. 7 - Trasferimento

L'effettivo trasferimento del candidato risultato primo idoneo è subordinato all'acquisizione dell'assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza entro il termine massimo di giorni quindici dalla data di richiesta, fatta salva eventuale motivata proroga disposta dal Responsabile del Settore 3 – *Bilancio, Programmazione e Risorse finanziarie – Risorse umane* del Comune di Scarlino; spirato tale termine in difetto del predetto assenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei, secondo l'ordine di preferenza, con medesima metodologia e termini.

Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante cessione del contratto individuale di lavoro CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la posizione giuridica ed economica acquisita nell'ente di provenienza all'atto del trasferimento. L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento dell'idoneità fisica.

fax 0566/37401 Pec : comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
Numeri di telefono Servizio risorse Umane : 0566 – 38526 / 38530
Servizio contabilità : 0566 – 38506 / 38507 / 38510
Servizio Tributi : 0566 – 38506 / 38507 / 38510



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 3 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE -
RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



Art. 8 – Norme finali e di rinvio

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Scarlino per le finalità di gestione della selezione in argomento, nonché dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assunzionali. Non si procederà comunque all'assunzione qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto oggetto del presente avviso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'Ufficio *Risorse umane* del Comune di Scarlino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, telefono 0566/38.526 – 0566/38.530 e-mail: d.brogi@comune.scarlino.gr.it – r.sartini@comune.scarlino.gr.it.

Dalla Residenza municipale, li 24 gennaio 2017.

Il Responsabile del Settore
dr.ssa Chiara LIZIO BRUNO

fax 0566/37401 Pec : comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
Numeri di telefono Servizio risorse Umane : 0566 – 38526 / 38530
Servizio contabilità : 0566 – 38506 / 38507 / 38510
Servizio Tributi : 0566 – 38506 / 38507 / 38510